

БЕКІТЕМІН:

**№ 13 «Тұлпар» балабақшасы»
МКҚМ меңгерушісі**

 **Г.Б.Керимбекова**

2021 жылғы «__» __

**№1 педагогикалық кеңестің
шешімі бойынша**

**№ 13 «Тұлпар» балабақшасы
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**ГODOBOЙ ПЛАН
HA 2021-2022 YЧEBHЫЙ ГОД**

**Государственное коммунальное казенное предприятие
ясли-сад № 13 «Тұлпар»**

2021-2022 оқу жылына арналған
№ 13 «Тұлпар» балабақшасының
ТӨЛҚҰЖАТЫ

I бөлім. Мектепке дейінгі мекеме туралы мәлімет

- 1.Бөлім:** Нұр-Сұлтан қ. Білім басқармасы
- 2.Мекен-жайы:** Нұр-Сұлтан қ., Герцен көшесі 84/1, тел:28-82-62
- 3.Менгеруші:** Керимбекова Гюльзина Батырхановна
- 4. 01.09.2021 ж. балалар тізімінің құрамы - 132 бала.**
- 5.Қызмет етеді: 4 топ.**

АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

«Тұлпар» мектепке дейінгі білім беру мекемесі 1967 ж. ашылды. МДҰ жеке тұрған ғимарат. Балабақшаға жақын орналасқан мекеме – № 19 орта мектебі. Ауласы көгалдандырылған. 4 дәлізбен жабдықталған. Ойын алаңы бар. Мекеме материалды-техникалық базаның нығайтуымен, мүмкіндігінше, үнемі жұмыс істейді. 2010 жылы мекемеде толық жөндеу жұмысы жүргізілді.

МДҰ-ң музыкалық залы (дене шынықтыру сабақтарын жүргізу үшін жабдықталған), әдістемелік кабинет, медициналық кабинет және басқа да қызмет жайлары бар. МДҰ-да 3 – 6 жас аралығындағы мектепке дейінгі 4 топ бар.

Соның ішінде: 1 топ - мемлекеттік тілде білім мен тәрбие алады.

3 топ - орыс тілінде білім мен тәрбие алады.

Топтар бойынша тізім

Топтар	Жасы	Балалар саны	Жұмыс уақыты
"Саяхатшы" ортанғы тобы - орысша	2018 ж.	33	10.30
«Құлыншақ» ересек тобы - қазақша	2017 ж.	32	10.30
«Тұлпар» мектепалды даярлық тобы - орысша	2016 ж.	31	10.30
«Ақ бота» мектепалды даярлық тобы - орысша	2016 ж.	35	10.30
Қорытынды:		131	

Өткен жылдың қорытындысын талдау

Жұмыс бағыттары	Нәтижелер туралы есеп	Алдағы кезеңге арналған міндеттер
Білім беру саласы бойынша есептер	Тәрбие мен оқытудың мазмұны мен әдістеріне қойылатын талаптардың орындалуын талдау, сондай-ақ балалардың бағдарламалық материалды игеруін талдау дамудың барлық бағыттары бойынша тұрақтылық пен оң динамиканы көрсетеді. Балалардың ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті барысында алған білімдері мен дағдыларын жүйелі түрде бекіту және балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерінде қолдануды жалғастыру қажет.	Мектеп жасына дейінгі балаларда салауатты өмір салтын қалыптастыру; балалардың өнімді іс-әрекетін дамыту, сурет салу, модельдеу, аппликация дағдыларын жетілдіру, шығармашылық қабілеттерін дамыту

Мақсаты: тәрбиелеу, оқыту, баланың денсаулығы мен дене дамуын қорғау және нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жағдай жасау.

Тәрбие-білім беру жұмысының міндеттері:

- МДҰ-да денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың денсаулығын нығайту және алдын-алу;
- бейнелеу қызметі арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру;

Педагогтардың көрсеткіштерінің қалыпты өсуі:

Оқу жылы	Педагогтар саны	Білімі			Педөтілімі					Категория			
		жоғары	орта	Мектепке дейінгі	5 жылға дейін	5-10 жыл	10-15 жыл	15-20 жыл	20 жылдан жоғары	Жоғары	Бірінші	Екінші	Қат.жөк
2021 - 2022	11	8	1	2	1	3	1	3	3	4	2	2	3

Әдіскер-1

Психолог-1

Қазақ тілі мұғалімі-1

Музыкалық жетекші-1

Спорт нұсқаушысы-1

Орыс тілі мұғалімі-1

Педагогикалық ұжымның үш жылдық әдістемелік тақырыбы:

«Туған өлкенің табиғаты адамгершілік-патриоттық тәрбие құралы ретінде».

Мақсаты: өлкетану және туризм арқылы физикалық қасиеттерді және жан-жақты дамыған тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау, өзін-өзі жүзеге асыру, әлеуметтік бейімделу, сауықтыру, тұлғаның шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

- Туған қаласымен танысу арқылы мектеп жасына дейінгі балаларда тұлғаның адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру.

Туған өлкенің өткені, бүгіні және болашағына деген патриоттық сезімді, өзінің кіші Отаны үшін мақтаныш сезімін дамыту.

Баланы өз отбасына, туған үйіне, туған жеріне деген сүйіспеншілік пен сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Өз халқына, оның салт-дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік пен құрметке тәрбиелеу.

Салауатты өмір салтын тәрбиелеу.

Лагерь өмірінің алғашқы дағдыларын игеру.

Әдістемелік тақырыптарды ұйымдастыру кезеңдері	Тапсырмалар тұжырымы	Болжанған жұмыс қорытындысы
I кезең	Мазмұнды-	1 кезеңде

	тұжырымдамалық (алдын ала) - Мерзімді басылымдардағы әдістемелік әдебиеттерді, түрлі бағдарламалар мен жарияланымдарды талдау. Туристер станциясының мамандарымен "біз Отан деп атаймыз" балабақшасында туризм элементтері бар өлкетану бағдарламасын пайдалану және тақырып бойынша ОУД әзірлеу.	Балалардың қаланың пайда болу тарихы, оның көрікті жерлері, табиғи байлығы, әлеуметтік-экономикалық маңыздылығы, туған өлкесінің рәміздері туралы білімінің болуы; туған қаласының өткеніне, бүгіні мен болашағына деген тұрақты қызығушылықтың, жауапкершілік, мақтаныш, махаббат және патриотизм сезімінің пайда болуы. Отбасын балаларды патриоттық тәрбиелеуге тарту
II кезең	Іс жүргізу-енгізу (негізгі) Өлкетану - туристік қызмет бойынша балалардың білімі мен білігі деңгейлерінің жүйесі мен әдістемесін жетілдіруді жалғастыру	2 кезеңде Білім мен дағдыларды диагностикалау
III кезең	Аналитикалық-жалпылама (қорытынды) - Туған қаласы, оның көшелері және басқа да әлеуметтік-мәдени нысандар бойынша экскурсиялар мен серуендер тақырыбы бойынша оқу-әдістемелік материалдарды жинақтауды жалғастыру	3 кезеңде № "Тұлпар" бөбекжайының әдістемелік мәселесінің III қорытынды кезеңінің жылдық міндеттерін балалармен туристік-өлкетану қызметі бойынша білім мен іскерлікті дамыту бойынша кешенді тәсіл арқылы шешу. Мұражайлармен жан-жақты және тиімді ынтымақтастықты жалғастыру города

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету Білім беру ұйымдары қызметінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңы.
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 II Заңы.
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.
5. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).
6. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 қаулысы. 51
- 7.«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.
- 8.«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы.
9. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы.
- 10.«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығы.

11.«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

12.«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы.

13.Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығы.

14. «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы.

15. «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптарында ұйымдестырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы.

16. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы.

17.«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру 52 нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.

18.«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.

19. «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы.

20. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы.

21. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы.

22. «Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.

23. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.

24. Ұжымдық келісім

25. Балабақша жарғысы

II бөлім. Денсаулықты және салауатты өмірді қамтамасыз ету

Мақсаты: Тұлғалық мүмкіндіктері мен қабілеттерін есепке ала отырып, балалардың қозғалмалы дәрежесін жоғарлату, денсаулықтарын нығайту мен сақтаудың дұрыс әрі толыққанды дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

	Ең басты іс-шаралардың тақырыптары	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда қарастырылды
	Медициналық қызмет сапасын жақсарту: -Балалардың бейімделуі, жайлы тәртіп жасау. -Балалардың сырқаттану мониторингі. -Суық тиюдің алдын алу бойынша жұмыстар өткізу. - Спорттық мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізу, балабақшадағы денсаулық күндері -Таңғы гимнастика, денешынықтыру сабақтарына қатысу -Анықталған мәселелер бойынша ата-аналарға арналған ұсыныстар, нормативті көрсеткіштер нәтижесін салыстыруын өткізу, балалардың бойын, салмақтарын өлшеу. Алдын алу іс-шаралары : - Балалардың жоспарлы иммунды профилактикасы - Балалардың сырқаттануының жиі емханалық емтиханы мен жазбалары: қан аздық, өкпе қабынуы, ӨЖШД, ЖСБ, тубтүтігі. -Ішек инфекциясы мен жарақаттың алдын алу іс-шарасы -Қызметкерлердің гельминтоз жұмыртқалары мен балаларды жоспарлы тексеру. - Балалардың жоспарлы тереңдете	Психолог Тәрбиешілер, мейірбике нұсқаушы, тәрбиешілер мейірбике мейірбике	Тамыз-қыркүйек Жоспар бойынша Жоспар бойынша	Меңгеруші кеңесі Меңгеруші кеңесі
	Тамақтанудың тиімді жүйесі - Астана қаласындағы мектепке дейінгі мекемелерде тәрбиеленетін 2-7 жас аралығындағы балалардың тамақтануын ұйымдастыру мақсатында Астана қ. Білім басқармасымен бекітілген және Астана қаласы тұтынушылардың құқығын қорғау	диетбике дәрігер	үнемі	Меңгеруші кеңесі

департаментімен, толыққанды пайдалы тамақтануды ескере отырып, мектепке дейінгі білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын Қазақ тағамдану Академиясы мәселелерінің Институтымен келісілген, сонымен қатар, мемлекеттік білім беру мекемелеріне баратын балалардың толық теңгерімді тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында кезеңдік мәзірін сақтау. -Нормалық дозалауға сәйкес Үшінші тамақты дәрумендеу. -Тамақ мәдениеті, тамақтану тәртібі, санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау, балалардың тамақтануын ұйымдастыруды	диетбике дәрігер, мейірбике меңгеруші әдіскер дәрігер	үнемі үнемі	Меңгеруші кеңесі
Дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралар жүйесі. -Сабақ кестесіне сәйкес, балалармен жоспарлы денешынықтыру-сауықтыру жұмысын өткізу. (ФИЗО бойынша ҰОҚ; тыныс алу жаттығулары; таңғы гимнастика, саяхат бойынша үйірме жұмыстары т.б. - Балалардың физикалық дамуының талдауы - Спорттық ойын-сауықтар мен мерекелерді өткізу, -Балалардың физикалық дамуының диагностикасы, -Денсаулық күндері. Өрт сөндіру қауіпсіздігі іс-шаралары: <i>Балалармен:</i> - ӨҚН бойынша балалармен жұмыс <i>Ата-аналармен:</i> -кеңестер, есте сақтаулар -брошюралар <i>Қызметкерлермен:</i> -Техникалық қауіпсіздік және еңбекті қорғау нұсқаулығы -ТЖ бойынша қызметкерлермен жұмыс Жол қауіпсіздігін алдын алу нұсқаулығы: <i>Балалармен:</i> - түрлі жағдаяттарда қауіпсіз мінез-құлық ережелерін мектепке дейінгілерге үйретуді білім беру жұмысында өткізу. (перспективті жоспарға сәйкес	нұсқаушы, тәр-лер, әдіскер, мейірбике нұсқаушы, тәрбиешілер Тәр-лер тәр-лер Меңгеруші, кәсіподақ	үнемі Жылына 2рет тоқсанда 1 рет Жоспар бойынша	Пед.кеңесте Әдістемелік кеңесте

	Қауіпсіздік әліппесі», «Қауіпсіз мінез-құлық негізі») -Балаларда өмірге қауіпті құралдардың жоқтығын бақылау -балалармен жұмыс <i>Ата-аналармен:</i> -мекеме ішінде жарақат алған жағдай туралы әңгімелесу - МДҰ айналасын абаттандыру бойынша ата-аналардың қатысуымен сенбіліктерді өткізу мен ұйымдастыру.	Тәр-лер Тәр-лер Тәр-лер Шаруашылық м,тәр-лер	Жоспар бойынша Әрдайым Жоспар бойынша	
	Психологиялық қызмет жүйесі -Балабақшаның жағдайына бейімделу бойынша балалармен жұмыс -Түзету сабақтарын жүргізу -Балалардың психикалық үдерісі дамуының диагностикасы Ата-аналар сауалнамасы -Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған кеңестер өткізу.	психолог, мейірбике, тәр-лер психолог психолог психолог	тамыз, үнемі. Жоспар бойынша	Меңгеруші кеңесі

III бөлім. «Тіл туралы» Занды жүзеге асыру іс-шаралары

Мақсаты: мемлекеттік тілді меңгертуге жағдай жасау, қазақ тілін білім берудің оқыту-тәрбиелеу жүйесінде үгіт насихат жүргізу және енгізу.

Р/№	Жүргізілетін басты іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда қарастырылады
3.1	Балалармен жұмыс: -Білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу әрекетін өткізу «Коммуникация» (қазақ тілі) -Қазақстан халқы тілдерінің айлығы -Отбасы апталығына арналған іс-шаралар. -Отбасы апталығы аясында өткізілетін іс-шар - ҚР Тәуелсіздік күніне арналған ойын-	Қазақ тілі мұғалімі мұғалімдер, тәрбиешілер Тәрбиешілер қазақ топтың Қазақ тілі мұғалімі	жыл бойы тамыз-қыркүйек Желтоқсан Тілдер басқармасының жоспары бойынша	Жұмыс қортындылары бойынша пед.кеңесте Әдістемелік кеңес Меңгеруші кеңесі

	сауықтар мен мерекелер - 8 наурыз аналарға арналған ойын-сауыққа қазақ тілінде ән мен тақпақтар дайындау. -«Қош келдің, Наурыз!»- таңертеңгіліктер Қазақ тілін тексеру фестивальдері мен қалалық байқауларға қатысу -Бағдарламалық материалды меңгерудің деңгейлік диагностикасы		Наурыз Жоспар бойынша Жылына 3 рет	Меңгеруші кеңесі Пед.кеңесте
3.1.1	Қазақ тілінде оқытылатын және тәрбиеленетін топтар– 1 ересек тобы Жұмыс ерекшеліктерінің талаптарына сәйкес топтарды әдістемелік құралдармен, дидактикалық материалдармен, көркем және әдістемелік әдебиеттермен толықтырылуы -ҰОҚ өткізудің перспективті жұмыс мазмұнының жетілдірілуі. - Топтарды кітаптар, ойыншықтар, ойындармен толықтырылуы. -Өлкетанымдық белсенділік орталықтарының, ата-	Меңгеруші, әдіскер Меңгеруші, әдіскер Тәр-лер	тамыз-қыркүйек жыл бойы жыл бойы	Меңгеруші кеңесі

	аналар бұрышының балалармен жұмыс жасау үшін қажетті материалмен толықтырылуы.			
3.2	Ата-аналармен жұмыс - Балаларды дамытуға арналған қазақ тілінің рөлі атты ақпараттық папкаларын рәсімдеу - Қазақ тілінде білім беретін топта ата-аналарға үйде оқытылған материалды бекіту туралы, тіл рөлі туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу. - Кеңестер - Білім басқармасы, тілдерді дамыту Департаментінің сызбасы бойынша мерекелерге, қалалық байқауларға қатысу. Жылдық жоспар тақырыпшасы бойынша қазақ тілінде альбомдарды рәсімдеу	Қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер Меңгеруші, әдіскер Меңгеруші тәрбиешілер Ата-аналар Меңгеруші, тәрбиешілер, ата-аналар	Жоспар бойынша үнемі Тілдер басқармасының жоспары бойынша Жоспар бойынша	Пед. кеңесте Әдістемелік кеңесте Қорытынды пед. кеңесте
3.3	Қызметкерлермен жұмыс - Қызметкерлерге қазақ тілін үйрету - Сабақ құрылымына қостілділік компонентті енгізу - Қалалық қазақ тілін тексеру байқауларына мұғалімдердің қатысуы	Тілдерді дамыту Департаментінің мамандары Әдіскер Әдіскер, қазақ тілі мұғалімі, қазақ топтарының	«Руханият» жоспары бойынша Жоспар бойынша	

	-БАҚ қазақ тілі бойынша АПТ көрсетілімі	тәрбиешілері	Жоспар бойынша	
	-Мерекелік күндерге, Қазақстан халқы тілдері айлығына тақырыптық сабақтар	Мұғалімдер	Жоспар бойынша	
	- Құжаттарды екі тілде рәсімдеу			

IV бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс түрлері

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беруде педагогтардың өздерін жүйелендіре қазіргі заман сапасына сай қажетті жағдай жасау, компетентті кілтті қолдануда нәтижелі болуы үшін: тәрбиелілік, коммуникативтік, ұйымдастырушылық, зерттеушілік, жобалау, құрастырушылық бағытында дамыту.

№ р/н	Жүргізілетін басты іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда қарастырылады
4.1	Кадрлармен жұмыс- -Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының жинағы -Жаңа оқу жылына топ бөлмелерінің байқауын өткізу -Жас мұғалімдермен жұмыс - 2021-22 жылға арналған мұғалімдердің өзіндік білімін жетілдіру жоспарларын бекіту. -оказание помощи по ведению и оформлению портфолио Документы», творческих папок	Әдіскер Комиссия Әдіскер Меңгеруші, әдіскер Әдіскер	Қыркүйек Қыркүйек Әрдайым Тамыз-қыркүйек Қыркүйек-қазан	Педагогикалық кеңесте Педагогикалық кеңесте
4.2	Педагогтардың кәсібилік біліктілігін арттыру -Кадрларды қайта даярлау және біліктілікті арттыру	Педагогтар	Білім басқармасы жоспары бойынша	

	курсы -Семинарлар, қалалық ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар, балабақшалар ӘҰ, қалалық семинарларға қатысу. -Шығармашылық топтар жұмысы	Әдіскер, тәрбиешілер, мұғалімдер Әдіскер	БАҰО «Өрлеу» Білім басқармасының жоспары бойынша Жыл бойы Жоспар бойынша	Шығармашылық топтар отырысында
4.3.	Педагог кадрларды аттестациялау -Педагогикалық қызметкерлердің аттестациялық кестесі, жоспарын құрастыру -Аттестациялық материалдарды даярлау	Әдіскер Әдіскер	Қыркүйек Жыл бойы	Әдістемелік сағатта
4.4	АПТ бойынша іс-шаралар -АПТ тарату, жалпылау, зерттеу. -Буклеттер, брошюралар, әдістемелік ұсыныстар шығарылымы - БАҚ арқылы, конференциялар, қалалық семинарларда тәжірибе жұмысының көрсетілімі	Әдіскер, педагогтар Әдіскер, педагогтар	Жыл бойы Жоспар бойынша	Әдістемелік сағатта
4.5	Қалалық әдістемелік бірлестіктер және семинар сабақтармен жұмыс -Қалалық білім басқармасының жоспарына сәйкес конференциялар, әдістемелік бірлестіктер жұмысына қатысу.	Әдіскер, барлық мұғалімдер	Білім басқармасы жоспары бойынша	

	2.Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты талдау. 3.Педагогикалық ұжыммен танысу 4.Сабақ кестесін, аттестаттау кестесін, өздігінен білім алу жоспарларын, тәлімгердің жұмыс жоспарын, ата-аналармен жұмыс жоспарын, балалармен үйірме жұмысының жоспарын бекіту. 5.Педкеңестің шешімі. Педкеңестің шешімін әзірлеу Рефлексия	Каюмова К.Р. Каюмова К.Р. Керимбекова Г.Б.		
	№2 педкеңес "Балабақшадағы бейнелеу қызметі. Заманауи мәселелер мен шешімдер" Мақсаты: бейнелеу қызметі бойынша МДҰ жұмысын жетілдіру 1.Педагогикалық кеңестің №1 қаулысын іске асыру туралы 2. "Шығармашылық"білім беру саласының міндеттерін жүзеге асыру үшін балалардың бейнелеу әрекетінің маңызы туралы. 3. "Бейнелеу ісіндегі Математика (модельдеу, аппликация, сурет салу)". 3.Ашық ОУД талқылау туралы. Өңгімелер Педкеңестің шешімі.	меңгерушісі М. В. Колесниченко тәрбиешілер әдіскер	27.10. 2021	№ 2 педкеңес
	№3 педкеңес МдҰ-ның 1-жартыжылдықтағы жұмыс қорытындылары Мақсаты: педагогтарды 1-ші жартыжылдықтағы жұмыс қорытындыларымен таныстыру, диагностика нәтижелері бойынша бағыт әзірлеу. педкеңеске іс-шаралар: 1. 1-ші жартыжылдықтағы	Меңгерушісі Әдіскер Педагогтар	26.01. 2022	№ 3 педкеңес

	бағдарламаның орындалуы туралы есептер 1-жартыжылдықтағы балалар диагностикасын талдау 2. Ауруды талдау. 3.Облыстар бойынша қорытынды сабақтар	Барлық мұғалімдер Медбике Барлық мұғалімдер		
	№4 педкеңес Тақырыбы: "МДҰ Денсаулық сақтау технологиялары" Мақсаты: Мектепке дейінгі жастағы балаларды сауықтыру туралы педагогтердің білімін жүйелеу, МДҰ қызметкерлері арасында салауатты өмір салтын насихаттау. Өткізу формасы: ауызша журнал. Педкеңесті өткізу жоспары: 1. Тақырыптың өзектілігі-меңгеруші. 2. "Таңертеңгі гимнастика, ояну гимнастикасы, шынықтыру процедураларына дейін денсаулық сақтау іс-шараларын ұйымдастыру, өткізу және тиімділігі" тақырыптық бақылау нәтижелері бойынша анықтама 3. Заманауи Денсаулық сақтау технологияларының тұсаукесері. Көру ОУД. "Денсаулық жолы" көрмесі 4. Әртүрлі. Педагогикалық кеңестің шешімін талқылау және қабылдау.	Керимбекова Г.Б. Методист Барлық мұғалімдер	30.03. 2022г	Педкеңес № 4
	№ 5 педкеңес. Қорытынды Педкеңеске іс-шаралар: 1.Меңгерушінің кіріспе сөзі. Жылдық міндеттерді іске асыру бойынша ұжым қызметін талдау.	Әдіскер меңгеруші, Тәрбиешілер	30.05 .2022	№5 Педкеңес

	Ответ: жетекші 2.Талдау Оқу- жылында инновациялық, әдістемелік, тәрбие Ответ: әдіскер 3..Оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп. 4.Жазғы сауықтыру іс-шараларын бекіту. 5.2022-2023 оқу жылына аттестаттауға өтініш беру	Әдіскер Каюмова К.Р. Керимбекова Г.Б. Керимбекова Г.Б.		
5.2	Әдістемелік кеңестер № 1 - Жұмыс жоспарымен танысу - Мұғалімдер күнін өткізуге дайындық № 2. - Жұмыс жоспарымен танысу - "Тұңғыш Президент" күнін, ҚР Тәуелсіздік күнін мерекелеуге арналған іс-шараларды жасау - Жаңа жылдық ертеңгіліктерге дайындық № 3. - Ұжымды жұмыс жоспарымен таныстыру -- 8 наурызға арналған қалалық іс-шараларға қатысу, ертеңгіліктер, тақырыптық ОД өткізу, Наурыз мерекесі, Жер күні - Топтардағы сауықтыру шаралары. Денсаулық күні. № 4. - Жұмыс жоспарымен танысу-3 тоқсандағы балалардың сырқаттанушылығын талдау - Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (1 мамыр, 9 мамыр, бітіру кеші). - Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық. Есептер жасау - Балаларды қалалық	әдіскер педагогтар әдіскер педагогтар әдіскер педагогтар әдіскер, ол барлық мұғалімдер, медбике	03.09.2021 29.10.2021г. 25.02.2022г. 29.04.2022	

	олимпиадаға, балаларды қорғау күніне дайындау.			
5.3.	Кеңес 1. "Балабақшада сурет салу бойынша ОУД ұйымдастыру және өткізу" 2. "Сурет салудың дәстүрлі емес әдістерін балаларды көркем шығармашылықпен таныстыру ретінде қолдану" 3. "Балабақшадағы балалардың денсаулығын сақтау және нығайту" 4. "Мектеп жасына дейінгі балалардың математика негіздерін дамытудағы дидактикалық ойындардың рөлі" 5. "Әңгіме балаларды табиғатпен таныстыру әдісі ретінде" 6. "Ертегі терапиясы мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту құралы ретінде" 7. "Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу" 8. "МДҰ-дағы музыкалық-ырғақтық тәрбиенің маңызы" 9. "Мұғалімдердің эмоционалды күйзеліс синдромы"	әдіскер З. О. Степанова Турчук С. Балтабаева А. И. Рахметова Г. Т. Үсембаева Б. Русакова А. Ж.Ш. Жаапарова	қыркүйек қазан қараша желтоқсан қаңтар ақпан Наурыз сәуір мамыр	
5.4	№1 Семинар "қозғалыс-балалар денсаулығының негізі" Семинар-практикумның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау мәселелерінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру. I. Негізгі бөлігі. Семинар тақырыбына кіріспе.	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері Әдіскер	24.11. 2021	№1 семинарда

	II. "МДҰ-дағы балалардың қозғалыс белсенділігі. III. Қорытынды бөлім. "Ішкі сәуле" психотехникалық жаттығуы.	Кашина Т. Жагапарова Ж.Ш.		
5.4	Сурет салудың дәстүрлі емес әдістері " атты № 2 Семинар және олардың мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы рөлі" Мақсаты: маңызын Ашып, дәстүрлі емес тәсілдерді бейнелеу өнері сабағының конспекті жұмысында дамыту қиял, шығармашылық ойлау қабілетін және шығармашылық белсенділігін Дайындық кезеңі: Әр түрлі сурет техникасында балалар суреттерінің көрмесін ұйымдастырыңыз. Дәстүрлі емес сурет салуда қолданылатын материалдарды орналастырыңыз. Дәйексөздер. "Баланың қолында шеберлік неғұрлым көп болса, бала соғұрлым ақылды болады". Жоспары: 1. Сурет салудың дәстүрлі емес әдістері 2. Үлкен топ балаларымен дәстүрлі емес сурет салу әдістері 3. Ашық ОУД талқылау 4. Семинар шешімі	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері Рахметова Г.Т. Достанова З.О.	23.02.2022	№2 семинарда

	№3 Семинар Тақырыбы: педагогтарға арналған Семинар-практикум "балаларды жол қозғалысы ережелеріне оқыту бойынша ББМДҰ-да жұмысты ұйымдастыру" Мақсаты: педагогтармен тәжірибе алмасу . Өткізу жоспары: - "ЖҚЕ бойынша ББМДҰ-да жұмыс тәжірибесінің тұсаукесері". - ЖҚЕ бойынша ҚЕҚ қарауды талдау . Педагогтармен практикалық жұмыс Семинарды қорытындылау. Шешім қабылдау	Кашина Т.В. Русакова А.А.	27.04 2022	№3 семинарда
	№ 1 қысқа мерзімді семинар Тақырыбы: "МДҰ-дағы еңбек тәрбиесі". Іскерлік ойын Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың еңбек дағдыларын қалыптастыру бойынша балабақшадағы жұмысты жетілдіру Пікір алмасу		29.09. 2021	
5.5	Әдістемелік бөлменің жұмысы -Қазақстандық және ресейлік басылымдарға жазылу - Кабинетті балалармен жұмыс жасау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар, құралдар, жаңа буын оқулықтарымен қамтамасыз ету -«Алматы кітап» баспасының көрнекі құралдары, дәптерлері және әдістемелік құралдарын іріктеп алу - Үнемі жұмыс істейтін «Педагогикалық жұмыскерлердің аттестациялау бұрышын» жаңарту	Меңгеруші әдіскер әдіскер әдіскер	қазан жыл бойы қыркүйек қыркүйек	

	-Ата-аналарға арналған медиатеканы мектепке дейінгі жастағы балалардың тәрбиесі жөніндегі кітаптармен толықтыру	әдіскер	жыл бойы	
--	---	---------	----------	--

VI бөлім. Білім беру мен тәрбиенің сапалы деңгейін қамтамасыз ету

Мақсаты: Мектепке дейінгі жастағы балалардың жан жақты қабілеттерін дамытудың, білім берудің сапасын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау. Оқытудың белсенді әдістеріне, жеке тұлғаны қалыптастыруға баса назар аудара отырып, балалармен жұмыс жасау. Мектепке дейінгі білім берудің заманауи технологияларын қолдана отырып, педагогтардың оқытуды ұйымдастырудағы кәсіби білімдері мен шеберлігін кеңейту және жүйеге келтіру.

р/б №	Негізгі қызмет мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қай жерде қаралады
6.1.	Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру: -ҰОҚ өткізу -Балалардың диагностикалық тексеруін өткізу (бастапқы, шекаралық, қорытынды диагностикалар) -Білім басқармасының жоспарына сәйкес іс-шаралар өткізу -Балалармен үйірмелерде жұмыс жасау	тәрбиешілер, пән мұғалімдері әдіскер үйірме жетекшілері	Үнемі жылына 3 рет жоспар бойынша	жиналыстарда меңгеруші алдында әдістемелік кеңесте
6.2.	Балабақша жұмысының бағытына сәйкес келетін қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыру -Үйірме жұмысының жоспарын бекіту: -Қазақ тілі -«Жас құтқарушы» балалар туризмі	үйірмелер жетекшілері	қыркүйек	№ 1 педагогикалық кеңесте

6.3.	Пәндік-дамытушы ортаны ұйымдастыру - Белсенділік орталықтарында жас топтары бойынша ойындық және дамытушы материалдарды толықтыру -Ойыншықтар, кеңсе тауарлары, кітаптар сатып алу - Спорт залын спорттық, туристік құралдармен жабдықтау -Әдістемелік кабинетті үш тілдегі жаңа әдебиетпен, дидактикалық материалдар, құралдармен толықтыру	меңгеруші, әдіскер әдіскер меңгеруші әдіскер, нұсқаушы	қыркүйек қыркүйек жыл бойы жыл бойы	
6.4.	Танертеңгіліктер, ойын-сауықтар, қарау-байқаулар, тақырыптық кештер, спорттық мерекелер ұйымдастыру -ҚР Конституциясы күніне таңертеңгілік Жаңа оқу жылына қарсы топ бөлмелерін қарап-байқау -Білім күні, ойын-сауық -Қазақстан халқының тілдері айлығына арналған іс-шаралар - Отбасы апталығына арналған іс-шаралар - «Сәлем саған, Алтын	Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі педагогтар Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер,	Жоспар бойынша	

	күз» таңертеңгілігі -ҚР Тәуелсіздік күнін тойлауға арналған таңертеңгіліктер «Тәуелсіз елім - Қазақстаным» - «Кім жылдам» спорт мерекесі -«Жаңа жылдық ертегі»- Жаңа жылға арналған таңертеңгіліктер - «Рукавичка деда Мороза көрмесі -Қазақ тілі білімпаздарының байқауы -Қуыршақ спектаклі (барлық топтар) -8 наурыз - Аналарға арналған мереке -«Наурыз-жыл басы!»- таңертеңгіліктер - «Сәлем, Наурыз!» суреттер байқауы -«Жер күні» - ойын-сауық - «Қош бол, балабақша!» - балалардың мектепке жолдама алуына арналған таңертеңгілік - «Жұлдызды жол» қалалық олимпиада	Музыкалық жетекші, тәрбиешілер қазақ тілі мұғалімі Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі, тәрбиешілер Тәрбиешілер Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі, Әдіскер Тәрбиешілер		
6.5	Тақырыптық апталықтар, тақырыптық ҰОҚ, ата-аналарға арналған ашық сабақтар - ҚР тілдері фестивалі. -Отбасы апталығы	тәрбиешілер, Музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі	тамыз-қыркүйек қыркүйек	Әдістемелік кеңесте

	Ата-аналарға арналған «Ашық есіктер» апталығы	тәрбиешілер	қаңтар	Меңгерушінің жиналысында
--	---	-------------	--------	-----------------------------

VII бөлім. Отбасымен, мектеппен және басқа ұйымдармен өзара әрекеттесу және серіктестік қарым-қатынас құру

Мақсаты: ата-аналармен тығыз қарым-қатынас құру, балалар тәрбиесі, олардың психологиялық-педагогикалық дамуы мәселелерін шешуде отбасы рөлін күшейту. «Балабақша - мектеп» сабақтастығы бойынша жұмысты, қаланың әлеуметтік институттарымен әрекеттестікті жетілдіру.

р/б №	Негізгі қызмет мазмұны	жауаптылар	мерзімі	Қай жерде қаралады
7.1.	Ата-аналармен жұмыс: -Ана-аналар арасында сауалнама жүргізу -жалпы ата-аналар жиналысы -Кеңес беру -Бірлескен музыкалық мерекелер, бос уақыт өткізу -Сауықтыру іс-шараларын, спорттық мерекелерді бірлесіп өткізу -Ата-аналарды бірлескен жобалар, альбомдар көрмесіне қатысуға тарту	тәрбиешілер, психолог меңгеруші, әдіскер Музыкалық жетекші нұсқаушы, тәрбиешілер тәрбиешілер	қыркүйек жоспар бойынша жыл бойы жоспар бойынша жоспар бойынша	педагогикалық кеңесте меңгерушінің қатысуымен өтетін жиналыста
7.2	Мектеппен жұмыс - №19 мектеппен жүргізілетін ортақ жұмыстың жоспарын құру - Мектептің 1 сыныбына қабылданған түлектердің тізімін жасау - «Ашық есіктер» күніндегі сабақтарға мұғалімдерді шақыру - №19 мектептің 1 сынып сабақтарына қатысу - Мұғалімдерді қоштасу	әдіскер тәрбиешілер әдіскер, тәрбиешілер, психолог тәрбиешілер әдіскер	қыркүйек қыркүйек қаңтар жоспар бойынша	Меңгерушінің қатысуымен өткен жиналыста

	кешіне шақыру - Жоғарғы топ балаларының біліміне салыстырмалы талдау жасау - Оқу жылындағы бірінші сынып оқушыларының үлгерімі	әдіскер, психолог, даярлық тобының тәрбиешілері әдіскер, тәрбиешілер	жоспар бойынша мамыр	Қорытынды педкеңесте
7.3	Балалық шақтың әлеуметтік институттарымен жүргізілетін жұмыс: - Білім басқармасымен, - Астана қ. Педагогикалық қызметкерлер біліктілігін арттыру институтының «Өрлеу» Ұлттық біліктілікті арттыру орталығы» АҚ филиалымен; - Тілдерді дамыту департаменті - Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс - балабақша педагогтарының жұмыс тәжірибесі туралы мақалалар жариялау бойынша «Самопознание KZ», «Әдіскер» журналдарымен жұмыс жасау	меңгеруші, әдіскер әдіскер әдіскер әдіскер	жыл бойы жоспар бойынша жоспар бойынша жоспар бойынша	

VIII бөлім. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІЛІК

Мақсаты: Балабақшаның оңтайлы қызмет етуін қамтамасыз ету бойынша жоспарлы, жүйелі бақылауын ұйымдастыру. Бүкіл педагогикалық ұжымның жұмысын балабақшаның әдістемелік мәселесі бойынша білім беру бағдарламасының міндеттерін шешуге бағыттау. Ұжымның педагогикалық қызметінің нәтижелерін, тәрбиеленушілердің даму мүмкіндіктерін болжау.

р/б	Негізгі қызмет	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда
-----	----------------	------------	------------	---------	-------

№	мазмұны				қаралады
	Жедел бақылау	Топ ішінің тазалық күйі	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	ай сайын	
		Мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	ай сайын	
		Балалармен жүргізілетін білім беру жұмысын жоспарлау	Меңгеруші, әдіскер,	ай сайын	
8.1	Жедел бақылау Жүйелі бақылау	1.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындау. 2.Мектеп жасына дейінгі балалардың жол қозғалысы ережелері туралы білімдерін қалыптастыру бойынша жұмыс. 1.Құжаттың күйі- және жоспарлау жүйесінің болуы	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Педсовет №1 Планерка
8.2	Жедел бақылау	1. Материалдар мен жабдықтар Социум " білім беру саласын жүзеге асыру үшін (қауіпсіздік негіздері)". 2.Балалардың өзіндік	Меңгеруші, әдіскер, медбике	қазан	планерка №2 педкеңес

		көркемдік белсенділігі үшін топтардағы жағдайлар			
8.3	Тақырыптық бақылау	1. Таңертеңгілік гимнастика, гимнастикаға дейін денсаулық сақтау іс- шараларын ұйымдастыру, өткізу тиімділігі ояну, шынықтыру рәсімдері"	Заведующая , методист	қараша	№3 әдістемелік сағат
8.4	Жедел бақылау	1. Материалдар мен жабдықтар еңбек тәрбиесі үшін.	Меңгеруші, әдіскер, медбике		Планерка
8.5	Жедел бақылау Жүйелі бақылау	1.Материалдар мен жабдықтар "таным (математика негіздері)"Білім беру саласын жүзеге асыру үшін. 1."Экомир".	Меңгеруші, әдіскер, медбике	январь	планерка
8.6	Жедел бақылау Жүйелі бақылау	1.Дене шынықтыру бұрыштарының мазмұны 2. ОУД-қа дайындық.	Меңгеруші, әдіскер, медбике	февраль	Планерка
8.7	Жедел бақылау	1.Топтарда тамақтандыруды ұйымдастыру 2.Көркем өнерпаздар бұрыштарын ұстау	Меңгеруші, әдіскер, медбике	наурыз	Педсовет №4

					планерка
8.8	Жедел бақылау Алдыңғы бақылау	1. Таным " білім беру саласын жүзеге асыруға арналған материалдар мен жабдықтар "Тәрбие-білім беруді ұйымдастыру-балаларды мектепке дайындау жөніндегі	Меңгеруші, әдіскер, медбике	сәуір	Планерка Семинар №3
8.9	Жедел бақылау Жүйелі бақылау	1. Күн тәртібін сақтау 1.Қорытынды педкеңеске дайындық..	Меңгеруші, әдіскер, медбике	мамыр	Педсовет №5

IX бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

Мақсаты: жылдық міндеттерді орындау мақсатында тәрбие-білім беру үдерісін сапалы түрде жүзеге асыру үшін материалдық-техникалық жағдай жасау.

р/б №	Негізгі қызмет мазмұны	Жауаптылар	мерзімі	Қайда қаралады
9.1.	Өндірістік кеңестер тоқсанына 1 рет № 1 өндірістік кеңес 1.2021-2022 оқу жылына арналған еңбекті қорғау және білім беру үдерісінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша есеп № 2 өндірістік кеңес 1.Отырыс: Кәсіподақ және әкімшіліктің "ішкі еңбек тәртібі ережелері"	меңгеруші кәсіподақ комитетінің төрағасы әдіскер меңгеруші кәсіподақ	қыркүйек	Өндірістік жиналыста

	ҚР Еңбек кодексін сақтау жөніндегі жұмысы туралы 2.Қызметкерлердің 2022 жылға арналған демалыс кестесін жасау. № 3 өндірістік кеңес 1.Кәсіподақ жиналысын өткізу: проф.комитеттің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысы туралы есеп. 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарына нұсқама өткізу.	комитетінің төрағасы әдіскер меңгеруші кәсіподақ комитетінің төрағасы әдіскер	қаңтар мамыр	Өндірістік жиналыста Өндірістік жиналыста
9.2	<u>Меңгерушінің қатысуымен өткен жиналыс</u> Меңгеруші жанындағы жиналыстарындағы қарастырылатын сұрақтар Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы туралы. Жалпы және топтық ата - аналар жиналысына дайындық туралы. Балалардың салмақ,бойларын өлшеу туралы. Жазғы маусым сауықтыру шараларының қорытындысы. Балалардың білім, білік, дағдыларын бастапқы диагностикалау нәтижелері. Үйірме жұмысының ұйымдастырылуы. Ата-аналар	меңгеруші	Жоспар бойынша жыл бойы	Меңгерушінің қатысуымен өткен жиналыста

	жиналысының хаттамалары. Ата-аналар комитетінің құрамымен таныстыру. «Президент күні», «Тәуелсіздік күні» және «Жаңа жыл» мерекелеріне дайындық туралы. Тәуелсіздік күні және жаңа жыл мерекелерінің қорытындысы туралы. Қорытынды тексеру. Жарты жылдық есеп. Балалардың білім деңгейлерінің зерттеу жұмысының аралық диагностикасының нәтижелері. Балабақша ата-аналарының уақытылы төлемі туралы есеп (мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі мен ата-аналар арасында жасалған Шартқа сәйкес) Мерекелі даталы күндерге арналған іс-шараларды жоспарлау. Балабақшаның еңбек тәртібі туралы мәселелер. Балалардың балабақшаға келуін қадағалау Балалардың білім, білік, дағдыларын қорытынды диагностикалау нәтижелері Оқу жылын қорытындылау.			
9.3	Кабинеттердің жабдықталуы	меңгеруші,	қыркүйек	

