

Протокол №1
Заседания педагогического совета
я/с №13 «Тұлпар»
от 25.08.2023г

Присутствовало: 9 человек

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Керимбекова Г.Б. | -заведующая |
| 2. Каюмова К.Р | - методист |
| 3. Кашина Т.В. | - воспитатель |
| 4. Колесниченко М.В. | -воспитатель-отпуск |
| 5. Ахметова Л.И.. | -воспитатель |
| 6. Достанова З.О. | - воспитатель |
| 7. Русакова А.А. | - музыкальный руководитель |
| 8. Кобеева А.Г. | - учитель казахского языка/отпуск |
| 9. Турчук С.В. | - воспитатель |
| 10.Зулгарина Е.Я. | - воспитатель |

Педсоветы:

Педсовет № 1. Установочный

Мероприятия к педсовету

1. Итоги летней оздоровительной кампании.- отчеты-вос-ли
2. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы, учебного плана на новый учебный год.(отв.Каюмова К.Р.)
- 3.Подготовка детского сада к новому учебному году. Задачи детского сада на новый 2023-2024 учебный год.
- 4.Инструктаж по ОТ и охране жизни и здоровья детей. - зав.я/с
5. Рассмотрение и утверждение аттестационной комиссии на 2023-2024г
6. Утверждение расписания, перспективных планов на 2023-2024 год
- 7.Деловая игра «Знатоки предметно-пространственной развивающей среды»

Ход педсовета:

Приветственное слово заведующего Керимбековой Г.Б..

- Уважаемые коллеги! Очень рада приветствовать вас на первом педсовете. Разрешите мне поздравить с началом нового, интересного, плодотворного учебного года!

Пусть любят вас воспитанники,
Пусть ценят, понимают власти,
Желаю вам здоровья, счастья,
Надежной дружеской руки.
Пусть чувство юмора у вас
Среди других преобладает.
И пусть сиянье детских глаз
Повсюду вас сопровождает.

Педагогический совет - место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводится итог уже проделанной педагогическим

коллективом работы. Сегодняшний педсовет пройдет в форме деловой встречи, в ходе которой мы с вами обсудим итоги летней оздоровительной работы, познакомимся с мероприятиями и документами, координирующими деятельность нашего ДО в новом учебном году и, надеемся, что вдохновим педагогический коллектив на активную, творческую работу.

1. По первому вопросу «Анализ летней – оздоровительной работы» выступил методист Каюмова К.Р..

Летняя оздоровительная работа осуществлялась согласно плану летней оздоровительной кампании.

Проект летней оздоровительной работы был разработан на основе государственного образовательного стандарта.

Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр.

В течение лета педагоги проводили утренний прием и гимнастику пробуждения после ночного сна на свежем воздухе с музыкальным сопровождением. Для большего оздоровления воспитанников воспитатели проводили закаливание (мытьё ног после прогулки, воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по песку).

С детьми проводились беседы и различные игры: подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, настольно-печатные. Для развития и совершенствования творческих умений и навыков воспитанники рисовали и лепили, развивали фантазию и творческое воображение, как в самостоятельной, так и в совместной с взрослыми деятельности. С детьми читали произведения по темам плана и согласно возрасту воспитанников, разучивали стихи.

С целью эффективности работы ДО в летний период, произведено благоустройство территории ДО для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в ДО прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

Это позволяет сделать прогноз на продолжение проведения мероприятий по ДО, для двигательной активности детей на групповых

участках продолжать пополнять стандартным и нестандартным оборудованием, продолжать работу по оснащению прогулочных площадок.

Решение: Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной.

2. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы- демонстрация на экране.

3. По третьему вопросу предложила к обсуждению задачи на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.

Задачи воспитательно-образовательной работы:

-развитие творческих способностей детей средствами этнокультурной педагогики

-дидактические игры для развития речи детей с использованием нестандартного оборудования

Решение: Считать задачи востребованными и принять их на 2023-2024 год к исполнению.

Результаты голосования: «за» -9 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

4. Инструктаж по ОТ и охране жизни и здоровья детей- проведен

5. По пятому вопросу выступила Каюмова К.Р., которая предложила к рассмотрению сетку ОД, режим дня.

Решение: Принять к сведению и исполнению сетку ОД, режим дня,

Результаты голосования: «за» -9 чел., «против» -0, «воздержались» - 0.

6. Утверждение расписания, перспективных планов на 2023-2024 год- утверждены.

7. Деловая игра «Знатоки предметно-пространственной развивающей среды»- проведена.

Решения педсовета:

1.Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной.

2.Утвердить изменения в образовательной программе ДО, расписание ОД, режим дня.

3. Утвердить годовые задачи

4. Принять план работы ДО на 2023 – 2024 уч. год.

Заведующая:



Керимбекова Г.Б.

Секретарь:



Кобеева А.Г.