

**БЕКІТЕМІН:**

«28» 08 2024 ЖЫЛ

№1 педагогикалық кеңестің  
шешімі бойынша

№13 «Тұлпар» балабақшасы  
МКҚМ меңгерушісі

Г.Б.Керимбекова



№13 «Тұлпар» балабақшасы  
Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ  
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

ГODOBOЙ ПЛАН  
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственное коммунальное казенное предприятие  
ясли-сад №13 «Тұлпар»

**ПАСПОРТ**  
**Ясли-сада № 13 «Тұлпар»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**I. Сведения о дошкольной организации**

- 1. Ведомство:** Управление образования г. Астана
- 2. Адрес:** г. Астана, ул. Герцена 84/1 тел: 28-82-62
- 3. Заведующая:** Керимбекова Г. Б.
- 4. Списочный состав детей на 01.09.2024 г. - 98 детей.**
- 5. Функционирует:** 3 групп.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Дошкольное образовательное учреждение «Тұлпар» было открыто в 1966 г. ДО отдельно стоящее здание. Ближайшее окружение – средняя школа №19. Участок озеленен, оснащен 4 верандами, имеет игровую площадку. Учреждение постоянно работает, по мере возможности, над укреплением материально-технической базы. В 2010 году был проведен капитальный ремонт учреждения. ДО имеет музыкальный зал (оборудованный также и для проведения физкультурных занятий), методический кабинет, медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

В ДО - 3 групп для детей дошкольного возраста, с 3 до 5 лет.

Из них: 1 группа с государственным языком воспитания и обучения,

2 группы с русским языком воспитания и обучения.

**Список детей по группам**

<b>Группы</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество детей</b>	<b>Режим работы</b>
средняя группа «Кұлыншақ»	2021	34 детей	10.30
старшая группа «Ақбота»	2020	30 детей	10.30
предшкольная группа «Тұлпар»	2019-18	34 детей	10.30
Итого:		98 детей	

Анализ результатов прошлого года

<b>Направление работы</b>	<b>Констатация результатов</b>	<b>Задачи на ближайший период</b>

<p>Работа по образовательным областям</p>	<p>Для решения первостепенной задачи в ДО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание в повседневной жизни; и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия.</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива ДО по развитию речи показал, что в целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают</p>	<p>Систематизация знаний педагогов по формированию привычки к здоровому образу жизни. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</p> <p>Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»</p>
---	---	--

1. ЦЕЛЬ: целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.

**Задачи воспитательно-образовательной работы:**

- развитие речи детей через театрализованную деятельность
- развивать основы математики у детей дошкольного возраста через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности

**Показатели педагогического роста педагогов:**

Учебные годы	Кол-во педагогов	Образование			Педстаж					Категория			
		высшее	Среднее педаг	дошкольное	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет	Руководитель-организатор	Эксперт	Модератор вторая	Без категорий
2024	8	4	1	3	1	-	2	-	5	1	2	3	2
- 2025													

**Методист-1**

**Психолог-1**

**Учитель казахского языка -1**

**Музыкальный руководитель-1**

**Инструктор по физической культуре-1**

**Методическая тема педагогического коллектива на три года:** : Развитие у детей дошкольного возраста познавательных, физических качеств через краеведение и элементы туризма.

**ЦЕЛЬ:** расширение и обобщение знаний детей по краеведо-туристской деятельности через познавательно-исследовательскую работу

**ЗАДАЧИ:**

-Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду, городу, к природе родного края, культурному наследию народа.

-На примере ближайшего природного и социального окружения познакомить дошкольников с окружающим миром, помочь ему осознать свое место в нем.

-Средствами краеведческо-туристской деятельности развивать интеллект ребенка, формировать образно-наглядное мышление, творческие способности, элементы самостоятельности, навыки взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, навыки поисковой деятельности.

Этапы реализации методической темы	Формулировка задач	Предполагаемый результат работы
I ЭТАП	<p>Содержательно-концептуальный (предварительный)</p> <p>- Провести совместный анализ программы «Краеведо - туристкой</p>	<p>На 1 этапе</p> <p>Приступаем к работе по программе «Краеведо-туристкой деятельности в детском саду»</p>

	деятельности в детском саду» со специалистами Станции туристов.	
II ЭТАП	<p>Процессуально-внедренческий (основной)</p> <p>Продолжать совершенствовать систему и методику уровней знаний и умений детей по туристско-краеведческой деятельности</p>	<p>На 2 этапе</p> <p>Диагностика знаний и умений</p>
III ЭТАП	<p>Аналитически-обобщающий (итоговый)</p> <p>- Продолжать накапливать учебно-методический материал по теме : экскурсии и прогулки по родному городу, его улицам и другим социо - культурными объектами</p>	<p>На 3 этапе</p> <p>.Решение годовых задач</p> <p><u>III</u> итогового этапа методической проблемы ясли-сада № «Тулпар» посредством комплексного подхода в работе с детьми по развитию знаний и умений по туристско-краеведческой деятельности.</p> <p>Продолжать более разностороннее и эффективное сотрудничество с музеями города</p>

# НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СИСТЕМУ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

При реализации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году ДО и предшкольные классы общеобразовательных школ, лицеев и гимназий руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой Кодекс Республики Казахстан

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы

Модель развития дошкольного воспитания и обучения

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения

Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

Типовые правила деятельности дошкольных организаций

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения

О некоторых вопросах педагогической этики

Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

Правила аттестации

Устав детского сада

## II раздел. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: обеспечение условий для правильного и полноценного развития сохранения и укрепления здоровья, улучшение двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

№ п/п	содержание основной деятельности	ответствен ные	сроки	где рассматр ивается
2.1	<p><b>Улучшение качества медицинского обслуживания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Адаптация детей, создание комфортного режима</li><li>-Мониторинг заболеваемости детей</li><li>-Проведение работы по профилактике простудных заболеваний.</li><li>-Дни здоровья в детском саду, проведение спортивных праздников и развлечений</li><li>-Посещения физкультурных занятий, утренних гимнастик</li><li>-Росто-массовые измерения детей, проведение сопоставительного анализа с нормативными показателями, разработка рекомендации для родителей по выявленным проблемам</li><li><b>-профилактические мероприятия :</b></li><li>-плановая иммунопрофилактика детей</li><li>-Учет и диспансеризация детей с заболеваниями: анемия, пневмония, ДЖВП, ЧБД, тубвираж</li><li>-мероприятия по предупреждению травматизма и кишечной инфекции</li><li>-плановое обследование детей и сотрудников на яйца гельминтов</li><li>-организация и проведение плановых углубленных медицинских осмотров детей</li><li>-Профилактика гриппа и вирусных заболеваний</li><li>-Туберкулинодиагностика детей группы «риска»</li><li>-Проведение контролируемой химиопрофилактики детям с виражом туберкулиновой пробы</li></ul>	<p>Психолог воспитател и медсестра</p> <p>инструкто р, медсестра методист</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>	<p>август- сентябрь</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в теч. года</p>	<p>совещани е при заведующ ей</p>

	- контроль утреннего фильтра			
2.2.	<p><b>Система рационального питания</b></p> <p>-соблюдение сезонного меню на 2024-2025 годы с целью организации питания детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях г.Астана, утвержденным Управлением образования г.Астана и согласованным с Департаментом по защите прав потребителей г.Астана Институтом проблем питания Казахской академии питания, а также в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания детей, посещающих государственные образовательные учреждения и реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования с учетом полноценного рациона питания</p> <p>- Витаминизация третьего блюда, согласно нормативной дозировки.</p> <p>-Систематический контроль за организацией питания детей, соблюдение санитарных норм и правил, режима питания, культуры еды</p>	<p>диетсестра врач</p> <p>диетсестра врач, медсестра заведующая методист врач</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>совещание при заведующей</p> <p>совещание при заведующей</p>
2.3.	<p><b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий</b></p> <p>-Проведение плановой физкультурно-оздоровительной работы с детьми, согласно расписания (ОД по ФИЗО, дыхательные упражнения ; кружковая работа по туризму, утренние гимнастики и др.)</p> <p>-Анализ физического развития детей</p> <p>-Диагностика физического развития детей</p> <p><b>Мероприятия по пожарной безопасности:</b></p> <p>С детьми</p>	<p>Инструктор, воспитатель и методист, медсестра</p> <p>инструктор, воспитатель и</p>	<p>постоянно</p> <p>3 раза в год</p>	<p>на педагогическом совете</p>
2.3.1	<p>-работа с детьми по ОБЖ</p> <p>С родителями</p>	<p>Вос-ли</p>		

2.3.2	-консультации, памятки -брошюры С сотрудниками -инструктаж по охране труда и технике безопасности -работа с сотрудниками по ЧС	Вос-ли Заведующая, профком	По плану	
	<b>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма:</b> С детьми - Контроль отсутствия у детей опасных для жизни предметов -работа с детьми	Воспитатели	Ежедневно	
	С родителями -беседы о возможных случаях травматизма в помещениях - организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДО	Вос-ли Завхоз,вос-ли	В теч года В теч года	
	2.4.	<b>Система психологической службы</b> -Работа с детьми по адаптации к условиям детского сада -Проведение коррекционных занятий -Диагностика развития психических процессов детей Анкетирование родителей -Проведение консультаций для родителей и педагогов	психолог, медсестра, воспитатели и психолог  психолог  психолог	август, пост. по плану по плану

### III раздел. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РК «О ЯЗЫКАХ»

**Цель:** создание условий для изучения казахского языка, осуществление пропаганды и внедрения государственного языка в воспитательно-образовательный процесс

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
3.1	<b>«Біртұтас тәрбие»</b>  <b>Работа с детьми:</b> -Проведение организованной деятельности казахский язык -день языков народов Казахстана	Все педагоги  учитель казахского языка  предметники, воспитатели	В течении учебного года  в течение года  5-сентябрь	Итоги на педсовете  Итоги работы на педагогическом совете  На методическом совете

	<p>- Развлечения для мам, посвященные 8 марта с внесением стихотворений и песен на казахском языке</p> <p>-«Қош келдің, Наурыз!»-утренники</p> <p>-Участие в городских конкурсах и фестивалях на знание казахского языка</p> <p>-Диагностика уровня усвоения программного материала</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	<p>Март</p> <p>По плану</p> <p>3 раза в год</p>	<p>На совещании при заведующей</p> <p>На совещании при заведующей</p> <p>На педсоветах</p>
3.1.1	<p><b>Группы с государственным языком обучения и воспитания – 1 группа средняя</b></p> <p>-Пополнение групп методическими пособиями, дидактическим материалом, художественной и методической литературой согласно требований, специфики работы</p> <p>-Совершенствование содержания перспективных планов проведения ОД</p> <p>-Пополнение групп книгами, игрушками, играми</p> <p>-Пополнение краеведческих центров активности, родительских уголков необходимым для работы с детьми материалом</p>	<p>Заведующая методист</p> <p>Заведующая., методист</p> <p>воспитатели</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>На сов при заведующей</p>
3.2	<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>-Оформление</p>	<p>Учитель</p>	<p>по плану</p>	<p>На</p>

	<p>информационных папок о роли казахского языка для развития детей</p> <p>-Разъяснительная работа с родителями в группах с казахским языком обучения о роли языка, о закреплении изученного материала дома</p> <p>-Консультации</p> <p>-Участие в городских конкурсах, праздниках по линии Департамента по развитию языкам, Управления образования</p> <p>-Оформление альбомов на казахском языке по тематике годового плана</p>	<p>казахского языка, воспитатели</p> <p>Заведующая Методист</p> <p>Методист, воспитатели, родители</p> <p>Методист, воспитатели, родители</p>	<p>постоянно</p> <p>по плану Департамента по языкам, Управления образования</p> <p>по плану</p>	<p>педагогическом совете</p> <p>На методическом совете</p> <p>на итоговом педагогическом совете в отчетах</p>
3.3	<p><b>Работа с сотрудниками</b></p> <p>-Введение билингвального компонента в структуру занятий с детьми</p> <p>-Участие педагогов в городских конкурсах на знание казахского языка</p>	<p>методист</p> <p>Методист, учитель каз.яз., воспитатели каз.групп</p>	<p>по плану</p> <p>по плану</p>	

#### IV раздел. Формы работы с педагогическими кадрами

**Цель:** создание необходимых условий обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	где рассматривается
4.1	<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>-Составление</p>	методист	сентябрь	

	<p>качественного состава педагогических кадров</p> <p>-Проведение смотра групповых комнат, к новому учебному году</p> <p>-Работа с молодыми педагогами</p> <p>-Утверждение тем, планов самообразования педагогов на 2024-25год</p> <p>-оказание помощи по ведению и оформлению портфолио</p>	<p>комиссия</p> <p>методист заведующая, методист</p> <p>методист</p>	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p>	<p>на педагогическом совете</p> <p>на педагогическом совете</p>
4.2	<p><b>Повышение профессиональной квалификации педагогов</b></p> <p>-Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>-Участие в городских семинарах, педагогических чтениях, городских научно-практических конференциях, семинарах</p>	<p>педагоги</p> <p>методист, воспитатели, предметники</p>	<p>По плану Управления образования, «Өрлеу»</p> <p>По плану Управления образования</p>	
4.3.	<p><b>Аттестация педагогических кадров</b></p> <p>-Составление плана, графика аттестации педагогических работников</p> <p>-Подготовка аттестационных материалов</p>	<p>методист</p> <p>методист</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>на методическом часе</p>
4.4	<p><b>Мероприятия по ППО</b></p> <p>-Изучение, обобщение и распространение ППО</p> <p>-Выпуск методических рекомендаций, брошюр, буклетов</p> <p>- Трансляция опыта работы на городских семинарах, конференциях, через</p>	<p>методист педагоги</p> <p>методист педагоги</p>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p>	<p>на итоговом педагогическом совете</p>

	СМИ			
4.5	<b>Работа городских методических объединений и семинарских занятий</b> -участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях согласно плану городского Управления образования	методист, все педагоги	по плану	Управления образования

### Ураздел. Организационно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

**Цель:** оказание действенной помощи педагогическим работникам детского сада в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, в повышении методического уровня, педагогического мастерства и организации самообразования. Совершенствование уровня педагогов по вопросам использования современных технологий.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственн ые	сроки	Где рассматри вается
5.1	<b>Педсоветы:</b> <b><i>Педсовет № 1. Установочный</i></b> <b><i>Мероприятия к педсовету</i></b> 1. Итоги летней оздоровительной кампании.- отчеты-вос-ли 2. Подготовка детского сада к новому учебному году. Задачи детского сада на новый 2024-2025 учебный год, годовой план. 3. Рассмотрение и утверждение аттестационной комиссии на 2024-2025г 4. Утверждение расписания, перспективных планов на 2024-2025 год 5. Рассмотрение и внедрение плана работы «Біртұтас тәрбие» в ДО	Заведующая Методист Педагоги медсестра методист  Заведующая Заведующая  Все педагоги	<b>28.08.2024</b>	Педсовет № 1
	<b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема:</b> «Использование современных игровых технологий при формировании основ математики у дошкольников» <b>Форма проведения:</b> деловая игра <b>Цель :</b> Формирование компетентности		30.10.2024	Педсовет № 2

<p>педагогов в использование современных игровых технологий при формировании элементарных математических представлений у дошкольников.</p> <p><b><u>Повестка педагогического совета:</u></b></p> <p>1. Вступительное слово заведующей ДО;</p> <p>2. «Использование современных форм организации работы с детьми по основам математики-воспитатель»</p> <p>3. Анализ открытых ОД</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса на лучший центр математики - комиссия.</p> <p>Деловая игра</p> <p>Решение Педагогического совета</p>	<p>Керимбекова Г.Б.</p> <p>Колесниченко М.В.</p> <p>Методист</p> <p>комиссия</p>		
<p><b>Педсовет №3</b></p> <p>Итоги работы ДО за 1 полугодие</p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами работы за 1-ое полугодие, выработать направление по результатам диагностики.</p> <p>Мероприятия к педсовету:</p> <p>1. Отчеты о выполнении программы за 1-е полугодие</p> <p>Анализ диагностики детей за 1-ое полугодие (матрицы, диаграммы)</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Методист</p> <p>Педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Учитель казахского языка</p> <p>Медсестра</p>	<p>31.01.24</p>	<p>Педсовет № 3</p>
<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p>Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» "</p> <p>Цель: Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников</p> <p>1. «Круг радости»</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета «Актуальность театрализованной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»</p> <p>3. «Игра – драматизация как средство речевого развития детей</p>	<p>Психолог</p> <p>Методист</p> <p>Курманалина А.Ж</p>	<p>29.03.2017г</p>	<p>Педсовет № 4</p>

	<p>дошкольного возраста»</p> <p>4. Результаты тематического контроля, результаты конкурса уголков театрализации в группах д/с.</p> <p>5. Деловая игра «Ромашка»</p> <p>6. Выработка решения педсовета.</p> <p>7. Рефлексия</p>	<p>Методист</p> <p>Психолог</p> <p>вос-ли</p>		
	<p><b>Тема: «Итоговый педсовет за 2024–2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов за 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Вступительное слово</p> <p>2. Результаты деятельности за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025 -2026 учебный год</p> <p>4. Ознакомление с планом на летний –оздоровительный период.</p>	<p>Керимбекова Г.Б.</p> <p>Каюмова К.Р.</p> <p>Заведующая</p> <p>методист</p>	31.05.2025г	Педсовет № 5
5.2	<p><b>Методические советы № 1</b></p> <p>-Знакомство с планом работы на сентябрь -октябрь</p> <p>-Проведение дня языков народа Казахстана (тематические ОД, оформление групп),</p> <p>-Качество проведения ОД по утвержденному Учебному плану и расписанию занятий, циклограмм</p> <p><b>№ 2.</b></p> <p>-Знакомство с планом работы на ноябрь-декабрь</p> <p>-Подготовка к Новгодним утренникам</p> <p><b>№ 3.</b></p> <p>-Знакомство с планом работы на январь-февраль</p> <p>-Утверждение плана мероприятий на «Малая Олимпиада» старшие группы</p> <p><b>№ 4.</b></p> <p>-Знакомство коллектива с планом</p>	<p>Методист педагога</p> <p>Методист педагога</p> <p>Методист инструктор педагога</p>	<p>1 раз в 2-3 месяца сентябрь</p> <p>ноябрь 2024г.</p> <p>январь 2025г.</p>	

	<p>работы на март-апрель-май</p> <p>-Участие в городских мероприятиях, проведение утренников, тематических ОД, посвященных 8 марта, празднику Наурыз, День земли</p> <p>-Оздоровительные мероприятия в группах.</p> <p>-Анализ заболеваемости детей за 3 квартал</p> <p>-Организация и проведение праздничных мероприятий (1 мая, 7 мая, выпускной бал).</p> <p>-Подготовка к итоговому педагогическому совету. Составление отчетов</p> <p>- Подготовка детей к городской олимпиаде, празднику ко дню защиты детей.</p>	Методист, Педагоги	март 2025г.	
5.3.	<p><b>Консультации</b></p> <p>1. Театральная деятельность в детском саду</p> <p>2. Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста</p> <p>3 Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания</p> <p>4. ИКТ-как инструмент современного педагога ДО</p> <p>5.Музыка в режимных моментах .</p> <p>6.Формы, средства и методы развития основ математики у дошкольников</p> <p>7. Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей</p> <p>8. Капризы и упрямство детей дошкольного возраста, причины их появления</p> <p>9. «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»</p>	<p>Достанова З.О.</p> <p>Колесниченко М.В.</p> <p>Кашина Т.В.</p> <p>Ахметова Л.И.</p> <p>Русакова А.А.</p> <p>Курманалина А.Ж.</p> <p>Учитель казахского языка</p> <p>Психолог</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
5.4	<p>Годичный семинар</p> <p><b>№1.Семинар – практикум деловой</b></p>	Все педагоги	25.09.24	На №1 семинаре

<p>игры с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край-моя Родина» Цель: активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений. Выступление -«Национальная игра – национальное достояние» Бестемше <b>№2</b> Семинар-практикум Тема: «Играем в театр» Цель: Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению. План семинара 1. Значение театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника (выступление педагога). 2. Блиц – опрос воспитателей по теме семинара-практикума. Виды театрализованных игр. 3. Задачи по развитию театрализованной деятельности в каждой возрастной группе и особенности педагогического руководства театрализованной игрой (выступления воспитателей). 4. Творческое задание «Изготовление различных видов театра для театрализованных игр». 5. Открытые просмотры ОД Подведение итогов семинара-практикума.</p> <p><b>№3</b> 1 Семинар-практикум Тема: «Математика вокруг нас» Цель: повышение уровня профессионального мастерства</p>	<p>Кашина Т.В. Каюмова К.Р.</p> <p>Русакова А.А.</p> <p>Достанова З.О.</p> <p>воспитатели</p> <p>Все педагоги</p> <p>Старшие группы</p>	<p>27.11.24</p> <p>26.02.2025</p>	<p>На семинаре №2</p>
--	---	-----------------------------------	-----------------------

	<p>педагогов по вопросам развития основ математики у детей дошкольного возраста.</p> <p>1 Этап. Вводно-организационный Проблемная ситуация «Как вызвать интерес ребенка к математике?».</p> <p>2. Математические сказки</p> <p>3. Этап. Практический этап Практическое упражнение по изготовлению дидактической математической игры своими руками</p> <p>4. Завершающий этап (рефлексивно-оценочный)</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Курманалина А.Ж. методист</p>		
5.5	<p><b>Работа методического кабинета</b></p> <p>-Оформить подписку на казахстанские и российские издания</p> <p>-Пополнить кабинет методическими рекомендациями, пособиями, учебниками нового поколения для работы с детьми</p> <p>-Осуществить подбор наглядного материала, тетрадей и методических пособий по дошкольному издательству «Алматыкітап»</p> <p>-Обновить постоянно действующий «Уголок аттестации педагогических работников»</p> <p>-Пополнить медиатеку для родителей, книгами по воспитанию дошкольников</p>	<p>Заведующая</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	

## VI раздел. Обеспечение качественного уровня образования и воспитания

**Цель:** Создание условий для обеспечения качества образования, развития разносторонних способностей дошкольников. Проведение работы с детьми с опорой на активные методы обучения, на формирование личности. Расширение и систематизация профессиональных знаний и умений педагогов по организации обучения с использованием современных технологий дошкольного образования.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
6.1.	<b>Организация</b>			

	<p><b>воспитательно-образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение ОД</li> <li>-Проведение диагностического обследования детей (стартовая, промежуточная, итоговая диагностики)</li> <li>-Проведение мероприятий, согласно плана</li> <li>Управления образования</li> <li>-Работа с детьми в кружках</li> </ul>	<p>воспитатели, учителя-предметники методист</p> <p>руководители кружков</p>	<p>Постоянно</p> <p>3 раза в год</p> <p>по плану</p>	<p>на совещаниях при заведующей</p> <p>на методическом совете</p>
6.2.	<p><b>Организация дополнительных образовательных услуг, специфичных направлению работы детского сада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Утверждение планов кружковой работы:</li> <li>-Детский туризм</li> </ul>	руководители кружков	сентябрь	на педагогическом совете № 1
6.3.	<p><b>Организация предметно-развивающей среды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пополнение игрового и развивающего материала в центрах активности по возрастным группам</li> <li>-Приобретение игрушек, канцтоваров, книг</li> <li>-Пополнение спортивным, туристическим инвентарем спортивного зала,</li> <li>-Пополнение методического кабинета новинками литературы,</li> </ul>	<p>заведующая, методист</p> <p>методист</p> <p>заведующая методист, инструктор</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p>	

	дидактическим материалом и пособиями на трех языках			
6.4.	<p><b>Организация утренников, развлечений, смотров - конкурсов, тематических вечеров, спортивных праздников</b></p> <p>Смотр-конкурс групповых комнат к новому учебному году</p> <p>-Мероприятия, посвященные языкам дня Казахстана народа</p> <p>- праздник «День республики»</p> <p>-«Новогодняя сказка»- утренники, посвященные Новому году</p> <p>-Выставка «Символ нового год»</p> <p>-«Прощание с елочкой» -развлечение</p> <p>-Развлечения для мам, посвященные 8 марта</p> <p>-«Наурыз-жыл басы!»- утренники</p> <p>-Выставка рисунков «Здравствуй, Наурыз!»</p> <p>-«День земли» - развлечение</p> <p>-«До свидания, детский сад!»- утренники, посвященные выпуску детей в школу</p> <p>-Городская олимпиада «Жулдызды жол»</p> <p>-Выставка детских</p>	<p>педагоги</p> <p>Муз.руковод. Казаховед, вос-ли</p> <p>педагога все</p> <p>муз. руковод.казаховед воспитатели</p> <p>все педагоги</p> <p>воспитатели</p> <p>Муз.руковод. воспитатели Воспитатели Учитель каз.яз Воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>все педагоги</p> <p>предшкольная группа</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p>	

	работ «Здравствуй, лето»		май	
6.5	<b>Тематические недели, тематические ОД, открытые занятия для родителей</b>  -Неделя «Открытых» дверей» для родителей	воспитатели,	январь	На методическом совете

## **VII раздел. Взаимодействие и создание партнерских отношений с семьей, школой и другими организациями**

**Цель:** осуществление тесного сотрудничества с родителями, усиление роли семьи в решении вопросов воспитания, психолого-педагогического развития детей. Совершенствование работы по преемственности «детский сад-школа», взаимодействие с социальными институтами города

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
7.1.	<b>Работа с родителями:</b> -Анкетирование родителей -общие родительские собрания -Консультации -Совместные музыкальные праздники, досуги -Совместное проведение оздоровительных мероприятий, спортивных праздников -Привлечение родителей к участию в выставках совместных проектов, альбомов	воспитатели, психолог заведующая,  методист музыкальный руководитель  инструктор, воспитатели  воспитатели	сентябрь  по плану  В течение года  по плану    по плану	на педагогическом совете     Совещание при заведующей
7.2	<b>Работа со школой</b> -Составление плана совместной работы со школой №19 -Составление списков выпускников,	методист  воспитатели	сентябрь  сентябрь	

	<p>поступивших в 1 класс школ</p> <p>-Приглашение учителей на занятия в день "Открытых дверей"</p> <p>- Посещение уроков в 1 классе школы гимназии №19</p> <p>-Приглашение учителей на выпускной бал</p> <p>-Сравнительный анализ знаний детей подготовительных групп</p> <p>-Успеваемость первоклассников за учебный год</p>	<p>методист, воспитатели, психолог</p> <p>воспитатели методист</p> <p>методист</p> <p>методист, психолог, воспитатели подгот. групп</p> <p>методист, воспитатели</p>	<p>январь</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>май</p>	<p>На совещании при заведующей</p> <p>На итоговом педагогическом совете</p>
7.3	<p><b>Работа с социальными институтами детства:</b></p> <p>-с Управлением образования, филиалом АО Национального центра повышения квалификации «Орлеу» Института повышения квалификации педагогических работников г.Астаны;</p> <p>-Департаментом по развитию языков</p> <p>-Работа со средствами массовой информации</p> <p>-Работа с журналами</p>	<p>заведующая, методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p>	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	

## VIII раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

**Цель:** Организация планомерного, систематического контроля по обеспечению оптимального функционирования детского сада. Направление работы всего педагогического коллектива на решение задач образовательной программы в свете методической проблемы детского сада. Прогнозирование результатов педагогической деятельности, коллектива и перспектив развития воспитанников.

№ п/п	Содержание основной деятельности	мероприятия	ответственн ые	сроки	Где рассматривает ся
-------	----------------------------------	-------------	----------------	-------	----------------------

8.1	Оперативный контроль  Текущий контроль	-готовность педагогов к учебному году -организация питания в группах -проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	сентябрь	Педсовет №1  планерка
8.2	Оперативный контроль  Взаимопосещение  Текущий контроль	-соблюдение режима дня -организаций наблюдений на прогулке - использование театрально-игровой деятельности проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	октябрь	Методический час №1  планерка
8.3	Текущий контроль	-проверка календарных планов предметников	Заведующая, методист	ноябрь	Методический час №3
8.4	Оперативный контроль  Текущий контроль	-организация питания в группах -проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	декабрь	планерка

		образовательной работы с детьми по возрастным группам -проведение праздников и развлечений в ДО			
8.5	Предупредительный контроль  взаимопосещение	-организация питания в группах -обучение основам безопасного поведения в режиме дня	Заведующая, методист, медсестра	январь	Педсовет №3
8.6	Оперативный контроль  Текущий контроль	-готовность педагога в проведении ОД -выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	февраль	планерка
8.7	Оперативный контроль	-выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательной образовательной	Заведующая, методист, медсестра	март	планерка

		ой работы результаты медицинского осмотра			
8.8	Оперативный контроль  Текущий контроль	-организация питания в группах -ведение групповой документации -соблюдение режима дня -проверка планирования воспитательн о- образовательн ой работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	апрель	планерка
8.9	Оперативный контроль Итоговый контроль  Текущий контроль	-организация прогулок -готовность детей к школе -проверка планирования воспитательн о- образовательн ой работы с детьми по возрастным группам	Заведующая, методист, медсестра	май	Педсовет №5

### IX раздел. Административно-хозяйственная работа

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления воспитательно- образовательного процесса в свете реализации годовых задач.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Ответственные	сроки	Где рассматривается
9.1.	<b>Производственные совещания</b> 1 раз в квартал			

	<p>1. О состоянии готовности учебных помещений д/сада, соблюдение условий и охраны и улучшения условий труда к началу учебного года</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и профкомом я/с №13 в 2024-2025г.</p> <p>3. Контроль за проведением инструктожей к летне-оздоровительной работе. Соблюдени ТБ при проведении прогулок с детьми.</p>	<p>заведующая председатель профкома методист</p> <p>заведующая методист медсестра</p> <p>заведующая методист медперсонал завхоз</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>На производственном совещании</p> <p>На производственном совещании</p> <p>На производственном совещании</p>
9.2	<p><b>Совещания при заведующей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационное начало нового учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>– расстановка педагогических кадров;</li> <li>– режим работы ДО;</li> <li>– санитарное состояние групп.</li> </ul> </li> <li>• Подготовка групп к новому учебному году.</li> <li>• Санитарный режим подсобных помещений.</li> <li>• Организация кружковой работы.</li> </ul>	<p>Заведующая, методист, медицинская сестра, заведующая по ХЧ</p>	сентябрь	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние документации в медицинском кабинете.</li> <li>• Заседание администрации, членов профсоюзного комитета и коллектива ДО по</li> </ul>	<p>Заведующая, методист, медицинская сестра</p>	октябрь	На совещании при заведующей

<p>вопросу заключения индивидуальных договоров и утверждение «Положения о премировании».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты стартовой диагностики знаний, умений и навыков детей.</li> <li>• Выбор членов родительского совета</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние пищеблока и прачечной</li> </ul>	Заведующая по ХЧ	ноябрь	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и организация новогодних утренников.</li> <li>• Итоги состояния мягкого инвентаря</li> </ul>	Музыкальный руководитель, кастелянша	декабрь	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги оздоровительной работы за I полугодие.</li> <li>• Итоги промежуточной диагностики детей.</li> <li>• Отчет по своевременной оплате родителей за содержание ребенка в детском саду (в соответствии с заключенным Договором между родителями и администрацией ДО)</li> </ul>	Медицинская сестра, методист, бухгалтер	январь	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за работой аттестационной комиссии.</li> <li>• Отчет о соответствии оснащения детских спален</li> </ul>	Председатель аттестационной комиссии, заведующая по ХЧ	февраль	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о соответствии игровых участков на улице требованиям техники безопасности</li> </ul>	Заведующая по ХЧ	март	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы по патриотическому воспитанию дошкольников за учебный год.</li> </ul>	Методист	апрель	На совещании при заведующей
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к отпускному периоду.</li> </ul>	Заведующая, музыкальный	май	На совещании при заведующей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение текущего ремонта. Осмотр всех помещений здания.</li> <li>• Отчет о проведенной тренировке по пожарной безопасности с детьми и педагогами</li> </ul>	руководитель, Заведующая по ХЧ профсоюз		
9.3	<p><b>Оснащение кабинетов</b></p> <p>-Приобретение методической и художественной литературы, дидактического материала, игрушек, канцелярских товаров ;</p> <p>-Запись и приобретение видео-( обучающих фильмов, мультфильмов), аудио-записей для проведения ОД;</p> <p>-Пополнение материалом спортивного зала, казахского и английского языков, психолога, методического кабинета, самопознания</p> <p>-Обновление стендового материала</p>	<p>Заведующая, методист</p> <p>методист</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	
9.4.	<p><b>Хозяйственная работа</b></p> <p>-Покраска больших и малых форм на игровых участках</p> <p>-Косметический ремонт групп и кабинетов детского сада</p> <p>-Приобретения: канцтоваров, посуды, мягкого и жесткого инвентаря, игрушек, методических пособий, моющих средств</p> <p>-Работа по госзакупкам по продуктам питания. Заключение договоров</p>	<p>Зав.я/с, завхоз</p> <p>Зав.я/с, завхоз</p> <p>методист</p> <p>бухгалтер</p> <p>заведующая</p>	<p>июль</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>Декабрь-январь</p>	

