

БЕКІТЕМІН:

«27» 08 2025 ЖЫЛ

№1 педагогикалық кеңестің
шешімі бойынша

№13 «Тұлпар» балабақшасы
МКҚМ менісерушісінің м.а.

К.Р.Қайымова



№13 «Тұлпар» балабақшасы
Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

ГODOBOЙ ПЛАН
2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственное коммунальное казенное предприятие
ясли-сад №13 «Тұлпар»

ПАСПОРТ
Ясли-сада № 13 «Тұлпар»
на 2025-2026 учебный год

I. Сведения о дошкольной организации

- 1.Ведомство:** Управление образования г. Астана
- 2.Адрес:** г. Астана, ул. Герцена 84/1 тел:28-82-62
- 3.Заведующая:** Керимбекова Г. Б.
- 4.Списочный состав детей на 02.09.2025 г. - 80детей.**
- 5.Функционирует:** 3 групп.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дошкольное образовательное учреждение «Тұлпар» было открыто в 1967 г. ДО отдельно стоящее здание. Ближайшее окружение – средняя школа №19 . Участок озеленен, оснащен 4 верандами, имеет игровую площадку. Учреждение постоянно работает, по мере возможности, над укреплением материально-технической базы. В 2010 году был проведен капитальный ремонт учреждения . ДО имеет музыкальный зал (оборудованный также и для проведения физкультурных занятий), методический кабинет, медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

В ДО -3 групп для детей дошкольного возраста, с 2 до 5лет.

Из них: 2 группа с государственным языком воспитания и обучения,
1 группы с русским языком воспитания и обучения.

Список детей по группам

Группы	Возраст	Количество детей	Режим работы
младшая группа «Тұлпар»	2023	24 детей	10.30
старшая группа «Құлыншақ»	2021	29 детей	10.30
предшкольная группа «Ақбота»	2020	27 детей	10.30
Итого:		детей	

Анализ результатов прошлого года

Направление работы	Констатация результатов	Задачи на ближайший период

<p>Работа по образовательным областям</p>	<p>Для решения первостепенной задачи в ДО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание в повседневной жизни; и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Анализ работы педагогического коллектива ДО по развитию речи показал, что в целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают</p>	<p>Систематизация знаний педагогов по формированию привычки к здоровому образу жизни. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста. Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности»</p>
---	--	--

1. **ЦЕЛЬ:** целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей с учетом его интересов, особенностей и потребностей.

Задачи воспитательно-образовательной работы:

1. Формирование основ математики у детей дошкольного возраста через сказку.
2. Развития художественно- творческих способностей у детей через пластилинографию.

Показатели педагогического роста педагогов:

Учебные годы	Кол-во педагогов	Образование			Педстаж					Категория				
		высшее	Среднее	дошкольное	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20	Педагог-	модератор	эксперт	Без	Рук.третьей
2025	9	6	-	3	2	1	1	-	5	1	5	1	1	1
- 2026														

Методист-1

Психолог-1

Преподаватель казахского языка -1

Музыкальный руководитель-1

Инструктор по физической культуре-1

Методическая тема педагогического коллектива на три года: : Развитие у детей дошкольного возраста познавательных, физических качеств через краеведение и элементы туризма.

ЦЕЛЬ: расширение и обобщение знаний детей по краеведо-туристской деятельности через исследовательскую работу

ЗАДАЧИ:

-Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду, городу, к природе родного края, культурному наследию народа.

-На примере ближайшего природного и социального окружения познакомить дошкольников с окружающим миром, помочь ему осознать свое место в нем.

-Средствами краеведческо-туристской деятельности развивать интеллект ребенка, формировать образно-наглядное мышление, творческие способности, элементы самостоятельности, навыки взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, навыки поисковой деятельности.

Этапы реализации методической темы	Формулировка задач	Предполагаемый результат работы
I ЭТАП	Содержательно-концептуальный (предварительный) - Провести совместный анализ программы	На 1 этапе Приступаем к работе по программе «Краеведо-туристской деятельности в детском саду»

	«Краеведо - туристкой деятельности в детском саду» со специалистами Станции туристов.	
II ЭТАП	Процессуально-внедренческий (основной) Продолжать совершенствовать систему и методику уровней знаний и умений детей по туристско-краеведческой деятельности	На 2 этапе Диагностика знаний и умений
III ЭТАП	Аналитически-обобщающий (итоговый) - Продолжать накапливать учебно-методический материал по теме : экскурсии и прогулки по родному городу, его улицам и другим социо - культурными объектами	На 3 этапе .Решение годовых задач III итогового этапа методической проблемы ясли-сада № «Тулпар» посредством комплексного подхода в работе с детьми по развитию знаний и умений по туристско-краеведческой деятельности. Продолжать более разностороннее и эффективное сотрудничество с музеями города

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»
- Закон Республики Казахстан «О языках в РК»
- Закон Республики Казахстан «О социальной и медикопедагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
- Закон Республики Казахстан «Об безопасности игрушек»
- Модель развития дошкольного воспитания и обучения
- Приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года №615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»
- Типовая учебная программ дошкольного воспитания и обучения (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499)
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста 20 20 декабря 2012 года №557
- Методические рекомендации по автоматизации процесса формирования и функционирования очереди и выдачи направлений в детские дошкольные организации (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 июля 2017 года №337)
- Правила проведения психолого-педагогической экспертизы игрушек (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан 10 июня 2008 года №337)
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 октября 2017 года №530 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц , занимающих должности в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального , послесреднего образования»
- Типовые правила деятельности организацией образования соответствующих типов (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595)
- Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (Министра образования и науки

Республики Казахстан от 13 июля 2009 №338)

- Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного и среднего образования, а также специальных организаций образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №70)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок курсов повышения квалификации педагогических кадров (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95)
- Закон Республики Казахстан «Трудовой кодекс РК»
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан «О безопасности и охране труда»
- Конвенция о правах ребенка
- Закон Республики Казахстан «О государственных символах»
- Закон Республики Казахстан «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - Правила аттестации
 - Устав детского сада

II раздел. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: обеспечение условий для правильного и полноценного развития сохранения и укрепления здоровья, улучшение двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

№ п/п	содержание основной деятельности	ответственн ые	сроки	где рассмат ривается
2.1	<p>Улучшение качества медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адаптация детей, создание комфортного режима -Мониторинг заболеваемости детей -Проведение работы по профилактике простудных заболеваний. -Дни здоровья в детском саду, проведение спортивных праздников и развлечений -Посещения физкультурных занятий, утренних гимнастик -Росто-массовые измерения детей, проведение сопоставительного анализа с нормативными показателями, разработка рекомендации для родителей по выявленным проблемам -профилактические мероприятия : -плановая иммунопрофилактика детей -Учет и диспансеризация детей с заболеваниями: анемия, пневмония, ДЖВП, ЧБД, тубвираж -мероприятия по предупреждению травматизма и кишечной инфекции -плановое обследование детей и сотрудников на яйца гельминтов -организация и проведение плановых углубленных медицинских осмотров детей -Профилактика гриппа и вирусных заболеваний -Туберкулинодиагностика детей группы «риска» -Проведение контролируемой 	<p>Психолог воспитатели медсестра</p> <p>инструктор, медсестра методист</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>	<p>август- сентябр ь</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в теч. года</p>	<p>совещан ие при заведую щей</p>

	химиопрофилактики детям с виражом туберкулиновой пробы - контроль утреннего фильтра			
2.2.	<p>Система рационального питания -соблюдение сезонного меню на 2025-2026 годы с целью организации питания детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях г.Астана, утвержденным Управлением образования г.Астана и согласованным с Департаментом по защите прав потребителей г.Астана Институтом проблем питания Казахской академии питания, а также в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания детей, посещающих государственные образовательные учреждения и реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования с учетом полноценного рациона питания</p> <p>- Витаминизация третьего блюда, согласно нормативной дозировки.</p> <p>-Систематический контроль за организацией питания детей, соблюдение санитарных норм и правил, режима питания, культуры еды</p>	<p>диетсестра врач</p> <p>диетсестра врач, медсестра заведующая методист врач</p>	<p>постоян но</p> <p>постоян но</p> <p>постоян но</p>	<p>совещан ие при заведую щей</p> <p>совещан ие при заведую щей</p>
2.3.	<p>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий -Проведение плановой физкультурно-оздоровительной работы с детьми, согласно расписания (ОД по ФИЗО, дыхательные упражнения ; кружковая работа по туризму, утренние гимнастики и др.)</p> <p>-Анализ физического развития детей</p> <p>-Диагностика физического развития детей</p> <p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p>	<p>Инструктор, воспитате ли методист, медсестра</p> <p>инструктор, воспитате ли</p>	<p>постоян но</p> <p>3 раза в год</p>	<p>на педагоги ческом совете</p>

2.3.1	<p>С детьми -работа с детьми по ОБЖ С родителями -консультации, памятки -брошюры С сотрудниками -инструктаж по охране труда и технике безопасности -работа с сотрудниками по ЧС</p> <p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма:</p>	<p>Вос-ли Вос-ли Заведующая , предпроф ком</p>	<p>По плану</p>	
2.3.2	<p>С детьми - Контроль отсутствия у детей опасных для жизни предметов -работа с детьми С родителями -беседы о возможных случаях травматизма в помещениях - организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДО</p>	<p>Воспитатели Вос-ли Завхоз,вос-ли</p>	<p>Ежедневно В теч года В теч года</p>	
2.4.	<p>Система психологической службы -Работа с детьми по адаптации к условиям детского сада -Проведение коррекционных занятий -Диагностика развития психических процессов детей Анкетирование родителей -Проведение консультаций для родителей и педагогов</p>	<p>психолог, медсестра, воспитатели психолог психолог психолог</p>	<p>август, пост. по плану по плану</p>	<p>на совещании при заведующей</p>

III раздел. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РК «О ЯЗЫКАХ»

Цель: создание условий для изучения казахского языка, осуществление пропаганды и внедрения государственного языка в воспитательно-образовательный процесс

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
3.1	<p>Работа с детьми: -Проведение организованной деятельности казахский язык</p>	<p>учителя казахского языка</p>	<p>в течение года</p>	<p>Итоги работы на педагогическом совете</p>

	<p>-День языков народов Казахстана</p> <p>-Мероприятия, посвященные дню Семьи</p> <p>-праздник «День Республики»</p> <p>-Праздники и развлечения в рамках дня Независимости РК</p> <p>-Развлечения для мам, посвященные 8 марта с внесением стихотворений и песен на казахском языке</p> <p>-«Қош келдің, Наурыз!»-утренники</p> <p>-Участие в городских конкурсах и фестивалях на знание казахского языка</p> <p>-Диагностика уровня усвоения программного материала</p>	<p>Учителя, воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Учитель казахского языка</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Декабрь по плану Департамент а по языкам</p> <p>Март</p> <p>По плану</p> <p>3 раза в год</p>	<p>На методическом совете</p> <p>На совещании при заведующей</p> <p>На совещании при заведующей</p> <p>На педсоветах</p>
3.1.1	<p>Группы с государственным языком обучения и воспитания – 1 группа</p> <p>предшкольная</p> <p>-Пополнение групп методическими пособиями, дидактическим материалом, художественной и методической литературой согласно требований, специфики работы</p> <p>-Совершенствование содержания перспективных планов</p>	<p>Заведующая методист</p> <p>Заведующая.,</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>На сов при заведующей</p>

	<p>проведения ОД</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пополнение групп книгами, игрушками, играми -Пополнение краеведческих центров активности, родительских уголков <p>необходимым для работы с детьми материалом</p>	<p>методист</p> <p>воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	
3.2	<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оформление информационных папок о роли казахского языка для развития детей -Разъяснительная работа с родителями в группах с казахским языком обучения о роли языка, о закреплении изученного материала дома -Консультации -Участие в городских конкурсах, праздниках по линии Департамента по развитию языкам, Управления образования -Оформление альбомов на казахском языке по тематике годового плана 	<p>Учитель казахского языка, воспитатели</p> <p>Заведующая Методист</p> <p>Методист, воспитатели, родители</p> <p>Методист, воспитатели, родители</p>	<p>по плану</p> <p>постоянно</p> <p>по плану Департамента по языкам, Управления образования</p> <p>по плану</p>	<p>На педагогическом совете</p> <p>На методическом совете</p> <p>на итоговом педагогическом совете в отчетах</p>
3.3	<p>Работа с сотрудниками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Введение билингвального компонента в структуру занятий с детьми -Участие педагогов в 	<p>методист</p> <p>Методист, учитель каз.яз.,</p>	<p>по плану</p> <p>по плану</p>	

<p>городских конкурсах на знание казахского языка</p> <p>-Праздничное развлечение к ко дню языков народов Казахстана, праздничным датам</p> <p>-оформление документации на двух языках</p>	<p>воспитатели каз.групп</p> <p>педагоги</p>	По плану	
--	--	----------	--

IV раздел. Формы работы с педагогическими кадрами

Цель: создание необходимых условий обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	где рассматривается
4.1	<p>Работа с кадрами</p> <p>****Программа «Сарыарқа тану» (Утверждена протоколом №2 МЗ Методического центра акимата города Астаны от 25 июня 2025 года). Программа реализуется в 1 предшкольной группе.</p> <p>**** Программа «Тілге бойлау» (Составитель: Институт раннего развития детей Министерства просвещения РК, рассмотрена и рекомендована Научно-методическим советом, утверждена протоколом №7 от 6 августа 2024 года). Программа реализуется в 2 группах:</p>	<p>Заведующая, методист воспитатели</p> <p>Заведующая, методист воспитатели</p>	постоянно	на педагогическом совете

	<p><i>старшая группа — 1; предшкольная группа — 1</i></p> <p>*** Единая программа воспитания «АДАЛ АЗАМАТ» (Министерство просвещения Республики Казахстан, Астана, 2025.</p> <p><i>Программа реализуется во всех возрастных группах.</i></p> <p>-Составление качественного состава педагогических кадров -Работа с молодыми педагогами -Утверждение тем, планов самообразования педагогов на 2025-26год -оказание помощи по ведению и оформлению портфолио</p>	<p>Заведующая, методист воспитатели</p> <p>методист</p> <p>заведующая, методист</p> <p>методист</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>планерка</p>
4.2	<p>Повышение профессиональной квалификации педагогов</p> <p>-Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров -Участие в городских семинарах, педагогических чтениях, городских научно-практических конференциях, семинарах</p>	<p>педагоги</p> <p>методист, воспитатели, предметники</p>	<p>По плану Управления образования, «Өрлеу»</p> <p>По плану Управления образования</p>	
4.3.	<p>Аттестация педагогических кадров</p> <p>-Составление плана, графика аттестации педагогических работников</p>	<p>методист</p>	<p>сентябрь</p>	<p>на методическом часе</p>

	-Подготовка аттестационных материалов	методист	в течение года	
4.4	Мероприятия по ППО -Изучение, обобщение и распространение ППО -Выпуск методических рекомендаций, брошюр, буклетов - Трансляция опыта работы на городских семинарах, конференциях, через СМИ	методист педагогов методист педагогов	в течение года по плану	на итоговом педагогическом совете
4.5	Работа городских методических объединений и семинарских занятий -участие в семинарах, конференциях согласно плану городского Управления образования	методист, все педагоги	по плану Управления образования	

Ураздел. Организационно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Цель: оказание действенной помощи педагогическим работникам детского сада в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, в повышении методического уровня, педагогического мастерства и организации самообразования. Совершенствование уровня педагогов по вопросам использования современных технологий.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственн ые	сроки	Где рассматривается
5.1	Педсоветы: <i>Педсовет № 1. Установочный</i> <i>Мероприятия к педсовету</i> 1. О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году (выступление президента РК Касым-Жомарта Кемелевича Токаева, министра образования РК Гани Бектаевича Бейсембаева,	Заведующая Методист Педагоги медсестра методист	27.08.2025	Педсовет № 1

<p>реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат», внедрение элементов искусственного интеллекта в учебный процесс, показатели эффективности деятельности детского сада, соблюдение академической честности.</p> <p>2. Об утверждении годового плана работы (режим дня, план повышения квалификации педагогов, план аттестации педагогов, вариативный компонент).</p> <p>3. Об организационно-хозяйственной деятельности детского сада(соблюдение санитарных норм, питание; обеспечение безопасной образовательной среды; правила внутреннего распорядка для работников детского сада; график работы)</p>	<p>Заведующая , методист</p> <p>Жолжаксина Л.К.</p> <p>Шомалова А.Т.</p>		
<p>Педсовет №2 Тематический педсовет: «Занимательная математика в жизни ДО» Цель: изучение и анализ эффективности применения сказок в основе математики. Повестка педсовета: 1.Обзор решение предыдущего педсовета. 2.«Математические игры на прогулке» 3.«Сказка, как инструмент формирования основ математики» 4.Подведение итогов просмотренных ОД 5. Разное.</p>	<p>Методист</p> <p>Ахметова Л.И. Колесниченко М.В.</p>	<p>26.11.25</p>	<p>Педсовет № 2</p>

	<p>Педсовет №3 Итоги работы ДО за 1 полугодие Цель: познакомить педагогов с итогами работы за 1-ое полугодие, выработать направление по результатам диагностики. Мероприятия к педсовету: 1. Отчеты о выполнении программы за 1-е полугодие Анализ диагностики детей за 1-ое полугодие (диаграммы) 2. Анализ заболеваемости.</p>	<p>Заведующая Методист Педагоги Все педагоги Учитель казахского языка Медсестра</p>	21.01.26	Педсовет № 3
	<p>Педсовет № 4 Тема: «Роль пластилинографии в развитии ребенка» Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, получение новых знаний и освоение их в практической деятельности 1. Обзор решение предыдущего педсовета 2. Пластилинография как средство развития мелкой моторики у дошкольников 3. Виды пластилинографии 4. Открытые просмотры 5. Решение педагогического совета.</p>	<p>Методист Курманалин а А.Ж. Кашина Т.В.</p>	31.03.26	Педсовет № 4
	<p>Тема: «Итоговый педсовет за 2025–2026 учебный год Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов за 2025-2026 учебный год. Повестка дня: 1. Вступительное слово 2. Результаты деятельности за 2025-2026 учебный год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 -2027 учебный год 4. Ознакомление с планом на лет-</p>	<p>Керимбекова Г.Б. Каюмова К.Р. Заведующая методист</p>	29.05.2026г	Педсовет № 5

	ний –оздоровительный период.			
5.2	<p>Методические советы № 1</p> <p>-Знакомство с планом работы на сентябрь -октябрь</p> <p>-Проведение дня языков народа Казахстана , проведение Недели Семьи, «День Республики»</p> <p>-Качество проведения ОД по утвержденному Учебному плану и расписанию занятий, циклограмм</p> <p>-Рассмотрение и утверждение планы работы по экспериментальной площадке</p> <p>№ 2.</p> <p>-Знакомство с планом работы на ноябрь-декабрь</p> <p>-Подготовка к Новгодним утренникам</p> <p>№ 3.</p> <p>-Знакомство с планом работы на январь-февраль</p> <p>-Утверждение плана мероприятий на «Малая Олимпиада» старшие группы</p> <p>№ 4.</p> <p>-Знакомство коллектива с планом работы на март-апрель-май</p> <p>-Участие в городских мероприятиях, проведение утренников, тематических ОД, посвященных 8 марта, празднику Наурыз, День земли</p> <p>-Анализ заболеваемости детей за 3 квартал</p> <p>-Организация и проведение праздничных мероприятий (1 мая, 7 мая, выпускной бал).</p> <p>-Подготовка к итоговому педагогическому совету. Составление отчетов</p> <p>- Подготовка детей к городской олимпиаде, празднику ко дню защиты детей.</p>	<p>Методист педагоги</p> <p>Методист педагоги</p> <p>Методист инструктор педагоги</p> <p>Методист, Педагоги</p>	<p>1 раз в 2-3 месяца сентябрь</p> <p>ноябрь 2025г.</p> <p>январь 2026г.</p> <p>март 2026г.</p>	
5.3.	Консультации			

<p>1.«Пластилинография – нетрадиционная техника в художественно-эстетическом развитии»</p>	<p>Каюмова К.Р.</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>2. «Совершенствование работы по развитию логического мышления у детей разных возрастных групп посредством занимательной математики»</p>	<p>Ахметова Л.И.</p>	<p>Октябрь</p>	
<p>3. Приобщение к казахской национальной культуре через знакомство с казахским народным бытом</p>	<p>Кашина Т.В.</p>	<p>ноябрь</p>	
<p>4. «Пластилинография как средство развития сенсомоторной координации и творческих способностей детей дошкольного возраста</p>	<p>Курманалин а А.Ж..</p>	<p>декабрь</p>	
<p>5.Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников</p>	<p>Қабыл М.Р.</p>	<p>февраль</p>	
<p>6. Роль игр соревновательного характера и игр эстафет в жизни ребенка дошкольника</p>	<p>Колесниченко М.В.фев</p>	<p>март</p>	
<p>7. Развитие музыкального восприятия дошкольниками</p>	<p>Русакова А.А.</p>	<p>апрель</p>	

	родителей, книгами по воспитанию дошкольников	методист	в течение года	
--	---	----------	----------------	--

VI раздел. Обеспечение качественного уровня образования и воспитания

Цель: Создание условий для обеспечения качества образования, развития разносторонних способностей дошкольников. Проведение работы с детьми с опорой на активные методы обучения, на формирование личности. Расширение и систематизация профессиональных знаний и умений педагогов по организации обучения с использованием современных технологий дошкольного образования.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
6.1.	Организация воспитательно-образовательного процесса: -проведение ОД -Проведение диагностического обследования детей (стартовая, промежуточная, итоговая диагностики) -Проведение мероприятий, согласно плана Управления образования -Работа с детьми в кружках	воспитатели, учителя-предметники методист руководители кружков	Постоянно 3 раза в год по плану	на совещаниях при заведующей на методическом совете
6.2.	Организация дополнительных образовательных услуг, специфичных направлению работы детского сада -Утверждение планов кружковой работы: -Детский туризм	руководители кружков	сентябрь	на педагогическом совете № 1
6.3.	Организация предметно-развивающей среды -Пополнение игрового и развивающего	заведующая, методист	сентябрь	

	<p>материала в центрах активности по возрастным группам</p> <p>-Приобретение игрушек, канцтоваров, книг</p> <p>-Пополнение спортивным, туристическим инвентарем спортивного зала,</p> <p>-Пополнение методического кабинета новинками литературы, дидактическим материалом и пособиями на трех языках</p>	<p>методист</p> <p>заведующая методист, инструктор</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p>	
6.4.	<p>Организация утренников, развлечений, смотров - конкурсов, тематических вечеров, спортивных праздников</p> <p>-Утренник к дню Конституции РК</p> <p>-День знаний, развлечение</p> <p>-Мероприятия, посвященные дню языков народа Казахстана</p> <p>-праздник «День республики»</p> <p>-Тематические ОД ко дню Независимости РК «Менің елім- менің жерім»</p> <p>-Спортивный праздник «Тәуелсіздік күні»</p> <p>-«Новогодняя сказка»-утренники,</p>	<p>Музыкальный рук, казаховед</p> <p>педагоги</p> <p>Муз.руковод. Казаховед, вос-ли педагога все</p> <p>Муз.руководит. воспитатели</p> <p>инструктор по физ.культуре муз. руковод.казаховед воспитатели</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	

	<p>посвященные Новому году</p> <p>-Выставка «Символ нового год»</p> <p>-Конкурс знатоков казахского языка</p> <p>-Развлечения для мам, посвященные 8 марта</p> <p>-«Наурыз-жыл басы!»-утренники</p> <p>-Выставка рисунков «Здравствуй, Наурыз!»</p> <p>-«День земли» - развлечение «До свидания, детский сад!»-утренники, посвященные выпуску детей в школу</p> <p>-Городская олимпиада «Жулдызды жол»</p> <p>-Выставка детских работ «Здравствуй, лето»</p>	<p>воспитатели</p> <p>учитель казахского языка</p> <p>все педагоги</p> <p>Муз.руковод. Воспитатели, педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	
6.5	<p>Тематические недели, тематические ОД, открытые занятия для родителей</p> <p>-день Конституции Республики Казахстан</p> <p>- день языков народов РК. Мероприятия к фестивалю</p> <p>-Неделя «Открытых» дверей»для родителей</p>	<p>воспитатели, учитель каз.яз муз.руков,</p> <p>воспитатели, учител каз.яз муз.руководит.</p> <p>воспитатели,</p>	<p>Август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p>	<p>На методическом совете</p>

VII раздел. Взаимодействие и создание партнерских отношений с семьей, школой и другими организациями

Цель: осуществление тесного сотрудничества с родителями, усиление роли семьи в решении вопросов воспитания, психолого-педагогического развития детей. Совершенствование работы по преемственности «детский сад-школа», взаимодействие с социальными институтами города

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
7.1.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование родителей -общие родительские собрания -Консультации -Совместные музыкальные праздники, досуги -Совместное проведение оздоровительных мероприятий, спортивных праздников -Привлечение родителей к участию в выставках совместных проектов, альбомов 	<p>воспитатели, психолог заведующая, методист музыкальный руководитель</p> <p>инструктор, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>сентябрь по плану</p> <p>В течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	<p>на педагогическом совете</p> <p>Совещание при заведующей</p>
7.2	<p>Работа со школой</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление плана совместной работы со школой №19 -Составление списков выпускников, поступивших в 1 класс школ -Приглашение учителей на занятия в день "Открытых дверей" - Посещение уроков в 1 классе школы гимназии №19 -Успеваемость первоклассников за 	<p>методист</p> <p>воспитатели</p> <p>методист, воспитатели, психолог</p> <p>воспитатели методист</p> <p>методист воспитатели</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	<p>На совещании при заведующей</p> <p>На итоговом</p>

	учебный год	подгот. групп		педагогическом совете
7.3	Работа с социальными институтами детства: -с Управлением образования, филиалом АО Национального центра повышения квалификации «Орлеу» Института повышения квалификации педагогических работников г. Астаны; -Департаментом по развитию языков -Работа со средствами массовой информации -Работа с журналами	заведующая, методист методист методист методист	в течение года по плану по плану по плану	

VIII раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Цель: Организация планомерного, систематического контроля по обеспечению оптимального функционирования детского сада. Направление работы всего педагогического коллектива на решение задач образовательной программы в свете методической проблемы детского сада. Прогнозирование результатов педагогической деятельности, коллектива и перспектив развития воспитанников.

№ п/п	Содержание основной деятельности	мероприятия	ответственные	сроки	Где рассматривается
8.1	Оперативный -контроль	Анализ оформления групп, проверка документации, содержания дидактического обеспечения	методист	Август-сентябрь	педагогический совет № 1
8.2	Оперативный контроль	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Организация разнообразной деятельности	Заведующая, методист, медсест	постоянно сентябрь	Педсовет №1

		на прогулке 3.Состояние документа- ции педагогов и наличие системы планирования 4. Работа по формированию у дошкольников знаний о ПДД. 5.Организация питания в группах	ра		Планерка
8. 3	Оперативны й контроль	1.Организация и соблюдение режима дня	Заведую щая, методис т, медсест ра	октябрь	планерка
	Систематиче ский контроль	1.Планирование организованной деятельности			
8. 4	Оперативны й контроль	1.Использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий, разнообразных форма и методов в работе с детьми, наличие спортивного оборудования в группе	Заведую щая, методис т	ноябрь	Методиче ский час №3
8. 5	Оперативны й контроль	1.Организация речевой среды в группе	Заведую щая, методис т, медсест ра	декабрь	Планерка планерка
	Систематиче ский контроль	1 Сформированность у детей навыков самообслу- живания.			
8. 6	Оперативны й контроль	1.Организация разнообразной деятельности на прогулке. 2.Организация предметно- развивающей среды 1.Подготовка к педсовету.	Заведую щая, методис т, медсест ра	январь	планерка
	Систематиче ский контроль				

8.7	Оперативный контроль	1. Организация работы по патриотическому 2. Организация питания в группах	Заведующая, методист, медсестра	февраль	Планерка
8.8	Систематический контроль Тематический контроль	1. Система работы с родителями. 3. Система работы в преддверии праздника. 1-Формирование основ математики через сказку	Заведующая, методист, медсестра	март	Педсовет №4 планерка
8.9	Оперативный контроль Систематический контроль Фронтальный контроль	1. Проверка организации экспериментирования. 1 Организация питания. 2. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения 1.«Организация воспитательно-образовательного процесса по подготовке детей к школе»	Заведующая, методист, медсестра	апрель	Планерка
8.10	Оперативный контроль Систематический контроль	1. Солюдение режима дня 1. Подготовка к итоговому педсовету.	Заведующая, методист, медсестра	май	Педсовет №5

IX раздел. Административно-хозяйственная работа

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления воспитательно- образовательного процесса в свете реализации годовых задач.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Ответственные	сроки	Где рассматривается
9.1.	Производственные совещания 1 раз в квартал			

	<p>1. Охрана труда и безопасные условия труда для всех.</p> <p>2. Обсуждение коллективного договора 2025 год (права, обязанности, гарантии)</p> <p>3. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском саду.</p>	<p>заведующая председатель профкома методист</p> <p>заведующая методист медсестра</p> <p>заведующая методист медперсонал завхоз</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>На производственном совещании</p> <p>На производственном совещании</p> <p>На производственном совещании</p>
9.2	<p>Совещания при заведующей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационное начало нового учебного года: <ul style="list-style-type: none"> – расстановка педагогических кадров; – режим работы ДО; – санитарное состояние групп. • Подготовка групп к новому учебному году. • Санитарный режим подсобных помещений. • Организация кружковой работы. 	<p>Заведующая, методист, медицинская сестра, заведующая по ХЧ</p>	сентябрь	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации в медицинском кабинете. • Заседание администрации, членов профсоюзного комитета и коллектива ДО по вопросу заключения индивидуальных договоров и утверждение «Положения о премировании». • Результаты стартовой 	<p>Заведующая, методист, медицинская сестра</p>	октябрь	На совещании при заведующей

	<p>диагностики знаний, умений и навыков детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор членов родительского совета 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние пищеблока и прачечной 	Заведующая по ХЧ	ноябрь	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и организация новогодних утренников. • Итоги состояния мягкого инвентаря 	Музыкальный руководитель, кастелянша	декабрь	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги оздоровительной работы за I полугодие. • Итоги промежуточной диагностики детей. • Отчет по своевременной оплате родителей за содержание ребенка в детском саду (в соответствии с заключенным Договором между родителями и администрацией ДО) 	Медицинская сестра, методист, бухгалтер	январь	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой аттестационной комиссии. • Отчет о соответствии оснащения детских спален 	Председатель аттестационной комиссии, заведующая по ХЧ	февраль	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о соответствии игровых участков на улице требованиям техники безопасности 	Заведующая по ХЧ	март	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы по патриотическому воспитанию дошкольников за учебный год. 	Методист	апрель	На совещании при заведующей
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к отпускному периоду. • Организация и проведение текущего ремонта. Осмотр всех помещений здания. 	Заведующая, музыкальный руководитель, Заведующая по ХЧ профсоюз	май	На совещании при заведующей

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о проведенной тренировке по пожарной безопасности с детьми и педагогами 			
9.3	<p>Оснащение кабинетов</p> <p>-Приобретение методической и художественной литературы, дидактического материала, игрушек, канцелярских товаров ;</p> <p>-Запись и приобретение видео-(обучающих фильмов, мультфильмов), аудио-записей для проведения ОД;</p> <p>-Пополнение материалом спортивного зала, казахского и английского языков, психолога, методического кабинета, самопознания</p> <p>-Обновление стендового материала</p>	<p>Заведующая, методист</p> <p>методист</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	
9.4.	<p>Хозяйственная работа</p> <p>-Покраска больших и малых форм на игровых участках</p> <p>-Косметический ремонт групп и кабинетов детского сада</p> <p>-Приобретения: канцтоваров, посуды, мягкого и жесткого инвентаря, игрушек, методпособий, моющих средств</p> <p>-Работа по госзакупкам по продуктам питания. Заключение договоров</p>	<p>Зав.я/с, завхоз</p> <p>Зав.я/с, завхоз</p> <p>методист</p> <p>бухгалтер</p> <p>заведующая</p>	<p>июль</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p> <p>Декабрь-январь</p>	