

№1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС
«2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ БАЛАБАҚШАНЫҢ БІЛІМ
БЕРУ САЯСАТЫ МЕН БАСЫМДЫҚТАРЫ»

Өткізілген күні: 2026 жылғы 31 тамыз

Өткізу форматы: офлайн

Ұзақтығы: 90 минут

Қатысушылар: балабақша әкімшілігі, педагогтер, медицина қызметкері.

Мақсаты: жаңа оқу жылында сапалы тәрбиелеу-білім беру үдерісін қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру.

1. КҮН ТӘРТІБІ

1. Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын талдау: кадрлық өзгерістер, топтарды қабылдау нәтижелері, педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау.

2. Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жұмыс жоспарын қарау және бекіту. Жұмыс оқу жоспарын, оқу жүктемесін, күн тәртібі мен жұмыс кестесін бекіту.

3. Ұйымдастырушылық-әдістемелік мәселелер: аттестаттау комиссиясының құрамын қарау және бекіту.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ БАРЫСЫ

Кіріспе сөз

Меңгерушінің міндетін атқарушы К.Р. Каюмова

1-мәселе бойынша

ТЫНДАЛДЫ:

Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Баршаңызды жаңа оқу жылының басталуымен құттықтаймын! Сіздерге зор денсаулық, шығармашылық табыс және еңбектеріңізге жеміс тілеймін.

Педагогикалық кеңесті бастамас бұрын оның төрағасы мен хатшысын сайлау қажет.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Тәрбиеші Т.В. Кашина педагогикалық кеңестің төрағасы қызметіне балабақша меңгерушісі Г.Б. Керімбекованы, хатшы қызметіне М.Р. Қабылды ұсынды.

Дауыс беру нәтижесі:

«Қолдағандар» — 7

«Қарсы болғандар» — 0

«Қалыс қалғандар» — 0

Барлық жас топтары тәрбиешілермен толық қамтамасыз етілген. 2026–2027 оқу жылында екі жастағы балалар «Ақбота» кіші тобына қабылданды.

2-мәселе бойынша

ТЫНДАЛДЫ:

Әдіскер К.Р. Каюмова.

Бүгінгі педагогикалық кеңес отырысында 2026–2027 оқу жылына арналған негізгі жұмыс бағыттарымен танысамыз.

Презентация көрсетілді.

Жұмыс барысында жасанды интеллектіні пайдалану мәселесіне ерекше назар аударылды. Сондай-ақ педагог мәртебесін сақтау, оның құқықтарын қорғау және білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттерін үздіксіз арттырудың маңыздылығы атап өтілді.

«Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы» мәселе аясында білім беру ұйымының ерекшеліктері мен вариативтік компоненті ескеріле отырып, мына құжаттар талқыланып, бекітуге ұсынылды:

- жұмыс оқу жоспары;
- оқу жүктемесі;
- күн тәртібі;
- педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары;
- балабақшаішілік бақылау жоспары;
- әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары;
- педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары;
- басқа да жұмыс жоспарлары.

3-мәселе бойынша

- ✓ 2026–2027 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясының бес адамнан тұратын құрамы қаралды.
- ✓ Барлық құжаттар талқыланып, дауыс беруге ұсынылды.

Дауыс беру нәтижесі:

«Қолдағандар» — 8

«Қарсы болғандар» — 0

«Қалыс қалғандар» — 0

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Балабақшаның 2026–2027 оқу жылындағы білім беру саясаты мен басымдықтары туралы

- Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында 2026–2027 оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хат басшылыққа алынсын;
 - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының сапалы жүзеге асырылуы қамтамасыз етілсін;
 - білім беру үдерісінде жасанды интеллект технологияларын пайдалану қамтамасыз етілсін;

- жасанды интеллектіні қолданудың этикалық нормалары мен стандарттарын сақтау жөніндегі балабақшаішілік құжат әзірленіп, бекітілсін;
- балабақша әкімшілігі білім сапасын арттыруды, функционалдық сауаттылықты дамытуды және тәрбиеленушілердің оқу жетістіктерін жақсартуды негізгі міндеттер ретінде айқындасын.

2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- балабақшаның 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бекітілсін;
- жұмыс оқу жоспары, оқу жүктемесі (тарификация), күн тәртібі, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары, балабақшаішілік бақылау жоспары, әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары, педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары және басқа да жоспарлар бекітілсін;
- жауапты тұлғалар бекітілген жоспарлардың уактылы әрі сапалы орындалуын қамтамасыз етсін.

3. Балабақшаның ұйымдастырушылық-шаруашылық қызметі туралы

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- балабақша әкімшілігі қауіпсіз әрі жайлы білім беру ортасын қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар жоспарын әзірлесін;
- әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасар қауіпсіздік бойынша нұсқамалар өткізуді, өрт қауіпсіздігі жағдайын және бейнебақылау жүйесінің жұмысын тұрақты тексеруді қамтамасыз етсін;
- әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасар мен медицина қызметкері санитариялық талаптардың сақталуын қамтамасыз етсін;
- медицина қызметкері азық-түлік өнімдерінің сапасын және тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақыласын;
- балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі қағидалары мен жұмыс кестесі бекітілсін.

Меңгерушінің міндетін атқарушы:

К.Р. Каюмова

Хатшы:

М.Р. Қабыл