

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ПРИОРИТЕТЫ ДЕТСКОГО
САДА
В 2026–2027 УЧЕБНОМ ГОДУ»

Дата проведения: 31 августа 2026 года

Формат проведения: офлайн

Цель: координация деятельности педагогического коллектива для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году

Продолжительность: 90 минут

Участники: администрация детского сада, педагоги, медсестра.

1. ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ готовности детского сада к новому учебному году (кадровые изменения, результаты приемки групп, выбор председателя педсовета, секретаря педсовета.

2. Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДО. Утверждение рабочего учебного плана, расписания, режим дня.

3. Организационно-методические вопросы- рассмотрение и утверждение состава аттестационной комиссии.

Ход педсовета:

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО И.о.заведующей Каюмовой К.Р.

1. СЛУШАЛИ: Добрый день уважаемые коллеги! Поздравляю всех с началом учебного года желаю всем успехов, творчества, здоровья. Перед началом нашего педагогического совета необходимо выбрать председателя и секретаря..

ВЫСТУПИЛА: Кашина Т.В. воспитатель, предложила кандидатуру председателя заведующую Керимбекова Г.Б., секретарем Кабыл М.Р.

«за» проголосовало «__7__»

«против» проголосовало «__0__»

«воздержались» «__0__»

Во всех возрастных группах штат укомплектован воспитателями . На 2026-2027 учебный год были приняты дети в младшую группу «Акбота» - 2 лет.

СЛУШАЛИ: методиста Каюмову К.Р.

2. Сегодня в заседании педагогического совета мы познакомимся с направлением работы на 2026-2027 учебный год. **Показ презентации.**

В работе использования искусственного интеллекта; обозначает значимость поддержания статуса педагога и защиты его прав, непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогического коллектива для обеспечения качества образования.

Вопрос «Об утверждении годового плана работы» включает обсуждение и утверждение, Рабочего учебного плана, учебной нагрузки, режим дня, плана работы педагогического совета, плана внутрисадовского контроля, плана методического совета, перспективного плана повышения квалификации педагогов и других планов с учетом особенностей организации образования, вариативного компонента.

3. Был рассмотрен состав аттестационной комиссии на 2026-2027 учебный год в количестве 5 человек.

Все документы были рассмотрены и поставлены на голосование:

«за» проголосовало «__8__»

«против» проголосовало «__0__»

«воздерж» «__0__»

РЕШИЛИ:

- принять к руководству в работе инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах школ, лицеев и гимназий Республики Казахстан на 2026-2027 учебный год;
- обеспечить качественную реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат»;
- обеспечить использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе, разработав и утвердив внутрисадиковый документ по соблюдению этических норм и стандартов применения ИИ;
- администрации детского сада определить основными задачами сада: повышение качества образования, развитие функциональной грамотности, улучшение учебных достижений воспитанников.

2. Об утверждении годового плана работы

РЕШИЛИ:

- утвердить годовой план работы детского сада на 2026–2027 учебный год;
- утвердить: Рабочий учебный план, учебную нагрузку (тарификацию), режим дня, план педагогического совета, план внутрисадовского контроля, план методического совета, перспективный план повышения квалификации педагогов и др.
- ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов.

3. Об организационной хозяйственной деятельности школы

РЕШИЛИ:

- администрации детского сада разработать мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды;
- заместителю по административно-хозяйственной работе принять меры по обеспечению безопасной образовательной среды, включая проведение инструктажей, регулярную проверку состояния противопожарной безопасности и системы видеонаблюдения;
- заместителю по административно-хозяйственной работе и медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить соблюдение санитарных норм;
- медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить контроль за качеством продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических правил в организации питания;
- утвердить Правила внутреннего распорядка для работников детского сада и график работы.

И.о. заведующей:



Каюмова К.Р.

Секретарь:



Қабыл М.Р.