

БЕКІТЕМІН:

«31» 08 2026 жыл

№1 педагогикалық кеңестің
шешімі бойынша

№13 «Тұлпар» балабақшасы
МКҚМ меңгерушісінің м.а.

К.Р.Каюмова

№13 «Тұлпар» балабақшасы
Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

ГODOBOY ПЛАН
2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Государственное коммунальное казенное предприятие
ясли-сад №13 «Тұлпар»

ПАСПОРТ
Ясли-сада № 13 «Тұлпар»
на 2026-2027 учебный год

I. Сведения о дошкольной организации

- 1.Ведомство:** Управление образования г. Астана
2.Адрес: г. Астана, ул. Герцена 84/1 тел:28-82-62
3.Заведующая: Керимбекова Г. Б.
4.Списочный состав детей на 01.09.2026 г. - 72детей.
5.Функционирует: 3 групп.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дошкольное образовательное учреждение «Тұлпар» было открыто в 1965 г. ДО отдельно стоящее здание. Ближайшее окружение – средняя школа №19 . Участок озеленен, оснащен 4 верандами, имеет игровую площадку. Учреждение постоянно работает, по мере возможности, над укреплением материально-технической базы. В 2010 году был проведен капитальный ремонт учреждения . ДО имеет музыкальный зал (оборудованный также и для проведения физкультурных занятий), методический кабинет, медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

В ДО -3 групп для детей дошкольного возраста, с 2 до 5 лет.

Из них: 2 группа с государственным языком воспитания и обучения,

1 группы с русским языком воспитания и обучения.

Список детей по группам

Группы	Возраст	Количество детей	Режим работы
младшая группа «Ақбота»	2024	20 детей	10.30
старшая группа «Тұлпар»	2023	25 детей	10.30
предшкольная группа «Құлыншақ»	2021	27 детей	10.30
Итого:		детей	

Анализ результатов прошлого года

Направление работы	Констатация результатов	Задачи на ближайший период
Работа по образовательным областям	Для решения первостепенной задачи в ДО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения	Систематизация знаний педагогов по формированию привычки к здоровому

1. ЦЕЛЬ: целостное развитие и раскрытие потенциала каждого ребенка на основе общечеловеческих и национальных ценностей

Задачи воспитательно-образовательной работы:

1. Развивать творческий потенциал детей через художественно-эстетическую, музыкальную, театрализованную деятельность
2. Продолжить работу по развитию творческих способностей детей средствами пластилинографии- мозаикой с использованием национально-культурного компонента и регионального содержания “Адал азамат”

Показатели педагогического роста педагогов:

Учебные годы	Кол-во педагогов	Образование			Педстаж					Категория				
		высшее	Среднее	дошкольное	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20	Педагог-	модератор	эксперт	Без	Рук.третьей
2026 - 2027	9	6	-	3	3	1	1	-	4	2	5	1		1

Методист-1

Психолог-1

Преподаватель казахского языка -1

Музыкальный руководитель-1

Инструктор по физической культуре-1

Методическая тема педагогического коллектива на три года: :
Совершенствовать работу по воспитанию экологической культуры и бережного отношения к природе.

ЗАДАЧИ:

-Формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду, городу, к природе родного края, культурному наследию народа.

-На примере ближайшего природного и социального окружения познакомить дошкольников с окружающим миром, помочь ему осознать свое место в нем.

Этапы реализации методической темы	Формулировка задач	Предполагаемый результат работы
I ЭТАП	Содержательно-концептуальный (предварительный)	На 1 этапе Приступаем к работе по теме деятельности в

	- Провести совместный анализ в детском саду»	детском саду»
II ЭТАП	Процессуально-внедренческий (основной) Продолжать совершенствовать систему и методику уровней знаний и умений детей по экологической деятельности	На 2 этапе Диагностика знаний и умений
III ЭТАП	Аналитически-обобщающий (итоговый) - Продолжать накапливать учебно-методический материал по теме : экскурсии и прогулки по родному городу, его улицам и другим социо - культурными объектами	На 3 этапе .Решение годовых задач <u>III</u> итогового этапа методической проблемы ясли-сада № «Тулпар» посредством комплексного подхода в работе с детьми по развитию знаний и умений по экологическому воспитанию

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»
- Закон Республики Казахстан «О языках в РК»
- Закон Республики Казахстан «О социальной и медикопедагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
- Закон Республики Казахстан «Об безопасности игрушек»
- Модель развития дошкольного воспитания и обучения
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года №615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»
- Типовая учебная программ дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499)
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста 20 20 декабря 2012 года №557
- Методические рекомендации по автоматизации процесса формирования и функционирования очереди и выдачи направлений в детские дошкольные организации (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июля 2017 года №337)
- Правила проведения психолого-педагогической экспертизы игрушек (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 10 июня 2008 года №337)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 октября 2017 года №530 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц , занимающих должности в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального,, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального , послесреднего образования»
- Типовые правила деятельности организацией образования соответствующих типов (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595)
- Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 №338)
- Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного и

среднего образования, а также специальных организаций образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №70)

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок курсов повышения квалификации педагогических кадров (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №95)
- Закон Республики Казахстан «Трудовой кодекс РК»
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан «О безопасности и охране труда»
- Конвенция о правах ребенка
- Закон Республики Казахстан «О государственных символах»
- Закон Республики Казахстан «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - Правила аттестации
 - Устав детского сада

II раздел. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: обеспечение условий для правильного и полноценного развития сохранения и укрепления здоровья, улучшение двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

№ п/п	содержание основной деятельности	ответственн ые	сроки	где рассматри вается
2.1	Улучшение качества медицинского обслуживания: -Адаптация детей, создание комфортного режима -Мониторинг заболеваемости детей -Проведение работы по профилактике простудных заболеваний. -Проведение спортивных праздников и развлечений -Росто-массовые измерения детей, проведение сопоставительного анализа с нормативными показателями, разработка рекомендации для родителей по выявленным проблемам -профилактические мероприятия : -плановая иммунопрофилактика детей -Учет и диспансеризация детей с заболеваниями: анемия, пневмония, ДЖВП, ЧБД, тубвираж -мероприятия по предупреждению травматизма и кишечной инфекции -плановое обследование детей и сотрудников на яйца гельминтов -организация и проведение плановых углубленных медицинских осмотров детей -Профилактика гриппа и вирусных заболеваний -Туберкулинодиагностика детей группы «риска» -Проведение контролируемой химиопрофилактики детям с виражом туберкулиновой пробы - контроль утреннего фильтра	Психолог воспитатели медсестра медсестра инструктор, медсестра методист медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра	август- сентябрь по плану по плану в теч. года	совещание при заведую- щей

2.2.	Система рационального питания -соблюдение сезонного меню на 2026-2027 годы с целью организации питания детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях г.Астана, утвержденным Управлением образования г.Астана и согласованным с Департаментом по защите прав потребителей г.Астана Институтом проблем питания Казахской академии питания, а также в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания детей, посещающих государственные образовательные учреждения и реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования с учетом полноценного рациона питания - Витаминизация третьего блюда, согласно нормативной дозировки. -Систематический контроль за организацией питания детей, соблюдение санитарных норм и правил, режима питания, культуры еды	диетсестра врач диетсестра врач, медсестра заведующая методист врач	постоянно постоянно постоянно	совещание при заведующей совещание при заведующей
2.3.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий -Проведение плановой физкультурно-оздоровительной работы с детьми, согласно расписания (ОД по ФИЗО, дыхательные упражнения ; утренние гимнастики и др.) -Анализ физического развития детей -Мониторинг физического развития детей Мероприятия по пожарной безопасности: С детьми -работа с детьми по ОБЖ	Инструктор, воспитатели, методист, медсестра инструктор, воспитатели Вос-ли	постоянно 3 раза в год	на педагогическом совете
2.3.1	С родителями -консультации, памятки			

2.3.2	-брошюры С сотрудниками -инструктаж по охране труда и технике безопасности -работа с сотрудниками по ЧС Предупреждение дорожно-транспортного травматизма: С детьми - Контроль отсутствия у детей опасных для жизни предметов -работа с детьми С родителями -беседы о возможных случаях травматизма в помещениях - организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству территории ДО	Вос-ли Заведующая , предпрофком Воспитатели Вос-ли Завхоз,вос-ли	По плану Ежедневно В теч года В теч года	
2.4.	Система психологической службы -Работа с детьми по адаптации к условиям детского сада -Проведение коррекционных занятий -Диагностика развития психических процессов детей Анкетирование родителей -Проведение консультаций для родителей и педагогов	психолог, медсестра, воспитатели психолог психолог психолог	август, пост. по плану по плану	на совещании и при заведующей

Обеспечение потребностей детей с особыми образовательными потребностями.

Р/К	Направления организационной работы	Крайний срок	Ответственный
1	Диагностика Рисование, склеивание, лепка, Игровая активность Трудовая деятельность Ходьба Обучение Исправительная служба Работа с семьей	Круглый год	Педагог
2	Диагностика Развитие эмоционально-волевой сферы Музыкальная терапия, терапия с помощью рассказывания историй, терапия с помощью рисования. Песочная терапия Работа по личному исправлению Игровая активность Работа с семьей	Ноябрь	педагог-психолог
3	Диагностика Формирование культуры здоровой речи Артикуляционная гимнастика. Формирование лексических и грамматических категорий. Развитие связной речи Обучение грамотности Индивидуальные уроки по коррекции знаний, в том числе с элементами логарифмической арифметики. Игровая активность Работа с семьей	Январь	Педагог-психолог
4	Диагностика Музыкальная деятельность Круг Индивидуальные уроки по коррекции знаний, в том числе с элементами логарифмической арифметики. Праздники, развлечения, досуг Игровая активность Работа с семьей	Февраль	Музыкальный руководитель
5	Диагностика Утренняя зарядка Физическая активность Развлечения, досуг Работа по личному исправлению Игровые действия Работа с семьей	Апрель	Инструктор по физическому воспитанию
6	Диагностика Профилактические работы Работа с семьей	Круглый год	Медсестра

III раздел. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РК «О ЯЗЫКАХ»

Цель: создание условий для изучения казахского языка, осуществление пропаганды и внедрения государственного языка в воспитательно-образовательный процесс

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
3.1	Работа с детьми: -Проведение организованной деятельности казахский язык -День языков народов Казахстана -праздник «День Республики» -Тематические занятия в рамках дня Независимости РК -Развлечения для мам, посвященные 8 марта с внесением стихотворений и песен на казахском языке -«Қош келдің, Наурыз!»-утренники -Участие в городских конкурсах и фестивалях на знание казахского языка -Диагностика уровня усвоения программного материала	Учителя казахского языка Учителя, воспитатели воспитатели групп Учитель казахского языка Все педагоги Все педагоги Все педагоги Все педагоги	В течение года Август-сентябрь-октябрь Декабрь по плану Департамента по языкам Март По плану 3 раза в год	Итоги работы на педагогическом совете На методическом совете На совещании при заведующей На совещании при заведующей На педсоветах
3.1.1	Группы с государственным языком обучения и воспитания – 1 группа предшкольная -Пополнение групп методическими пособиями, дидактическим	Заведующая методист	Август-сентябрь	На сов при заведующей

	материалом, художественной и методической литературой согласно требований, специфики работы -Совершенствование содержания перспективных планов проведения ОД -Пополнение групп книгами, игрушками, играми -Пополнение краеведческих центров активности, родительских уголков необходимым для работы с детьми материалом	Заведующая., методист Заведующая., методист Воспитатели	Сентябрь В течение года В течение года	
3.2	Работа с родителями “Тілге бойлау” -Оформление информационных папок о роли казахского языка для развития детей -Разъяснительная работа с родителями в группах с казахским языком обучения о роли языка, о закреплении изученного материала дома -Консультации -Участие в городских конкурсах, праздниках по линии Департамента по развитию языкам, Управления образования -Оформление альбомов на казахском языке по	Учитель казахского языка, воспитатели Заведующая Методист Методист, воспитатели, родители Методист, воспитатели,	По плану Постоянно По плану Департамента по языкам, Управления образования По плану	На педагогическом совете На методическом совете на итоговом педагогическом совете в отчетах

	тематике годового плана	родители		
3.3	Работа с сотрудниками “Тілге бойлау” -Введение билингвального компонента в структуру занятий с детьми -Участие педагогов в городских конкурсах на знание казахского языка -Праздничное развлечение к ко дню языков народов Казахстана, праздничным датам -оформление документации на двух языках	Методист Методист, учитель каз.яз., воспитатели каз.групп Педагоги Методист	По плану по плану По плану	

IV раздел. Формы работы с педагогическими кадрами

Цель: создание необходимых условий обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответствен ные	сроки	где рассматри вается
4.1	Работа с кадрами ****Программа «Сарыарқа тану» (Утверждена протоколом №2 МЗ Методического центра акимата города Астаны от 25 июня 2025 года). Программа реализуется в 1 предшкольной группе. **** Программа «Тілге бойлау» (Составитель: Институт раннего развития детей Министерства просвещения РК, рассмотрена и рекомендована Научно-методическим	Заведующа я, методист воспитател и Заведующа я, методист воспитател и	постоянно сентябрь сентябрь	на педагогич еском совете

	советом, утверждена протоколом №7 от 6 августа 2024 года). Программа реализуется в 2 группах: старшая группа — 1; дошкольная группа — 1 *** Единая программа воспитания «АДАЛ АЗАМАТ» (Министерство просвещения Республики Казахстан, Астана, 2025). Программа реализуется во всех возрастных группах. -Составление качественного состава педагогических кадров -Работа с молодыми педагогами -Утверждение тем, планов самообразования педагогов на 2026-27год -оказание помощи по ведению и оформлению портфолио *** Продолжить работу по экспериментальной площадке Мен бәрін білгім келеді”.2026-2027 учебный год.	Заведующая, методист воспитатели методист заведующая, методист методист методист, воспитатели	ПОСТОЯННО в теч.у.г.	планерка методсовет
4.2	Повышение профессиональной квалификации педагогов -Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров -Участие в городских семинарах, педагогических чтениях, городских научно-практических конференциях, семинарах	педагоги методист, воспитатели, предметники	По плану Управления образования, «Өрлеу» По плану управления образования	
4.3.	Аттестация педагогических кадров -Составление плана, графика аттестации педагогических работников -Подготовка аттестационных	Методист	Сентябрь	на

	материалов	Методист	В течение года	методическом часе
4.4	Мероприятия по ППО -Изучение, обобщение и распространение ППО -Выпуск методических рекомендаций, брошюр, буклетов - Трансляция опыта работы на городских семинарах, конференциях, через СМИ	Методист педагоги Методист Методист педагоги	В течение года По плану	на итоговом педагогическом совете
4.5	Работа городских методических объединений и семинарских занятий -участие в семинарах, конференциях согласно плану городского Управления образования	Методист, все педагоги	По плану Управления образования	

Ураздел. Организационно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Цель: оказание действенной помощи педагогическим работникам детского сада в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, в повышении методического уровня, педагогического мастерства и организации самообразования. Совершенствование уровня педагогов по вопросам использования современных технологий.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
5.1	Педсоветы: <i>Педсовет № 1. Установочный</i> <i>Мероприятия к педсовету</i> 1. О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году (выступление президента РК Касым-Жомарта Кемелевича Токаева, министра образования РК Гани Бектаевича Бейсембаева,	Заведующая Методист Педагоги медсестра методист	31.08.2026	Педсовет № 1

	2. «Музыкальная театрализация как интегративная основа художественно-эстетического развития дошкольников» 3. «Игровые методы и приемы музыкального оформления театрализованной деятельности» (представляет музыкальный руководитель или опытный воспитатель). 4. Обсуждение открытых ОД 5. Разное.	Колесниченко М.В. Русакова АА. Нұржанқызы С Алькеева А.К. Все педагоги		
	Педсовет №3 Итоги работы ДО за 1 полугодие Цель: познакомить педагогов с итогами работы за 1-ое полугодие, выработать направление по результатам диагностики. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Отчеты о выполнении программы за 1-е полугодие Анализ диагностики детей за 1-ое полугодие (диаграммы) 3. Анализ заболеваемости. 4.Разное	Заведующая Методист Педагоги Все педагоги Учитель казахского языка Медсестра	27.01.27	Педсовет № 3
	Педсовет № 4 Развитие творческих способностей дошкольников посредством пластилинографии и техники мозаики в ДО» Цель педсовета: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внедрения и эффективного использования техник пластилинографии - мозаики в системе работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Методист	21.04.27	Педсовет № 4

	2.Приветственное слово заведующей. 3.«Вид пластилинографии мозаика как эффективный метод развития мелкой моторики и творчества дошкольников» 4.«Секреты пластилиновой мозаики: от идеи до шедевра» - открытые просмотры 5. Решение педагогического совета.	Керимбекова Г.Б. Алькеева А.К. Жанарбек К Колесниченко М.В.		
	Тема: «Итоговый педсовет за 2026–2027 учебный год Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогов за 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Вступительное слово 2.Результаты деятельности за 2026-2027 учебный год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2027 -2028 учебный год 4. Ознакомление с планом на летний –оздоровительный период.	Керимбекова Г.Б. Каюмова К.Р. Заведующая методист	26.05. 2027г	Педсовет № 5
5.2	Методические советы № 1 -Знакомство с планом работы на сентябрь -октябрь -Проведение дня языков народа Казахстана , «День Республики» -Качество проведения ОД по утвержденному Учебному плану и расписанию занятий, циклограмм -Согласование графиков проведения открытых мероприятий № 2. -Знакомство с планом работы на ноябрь-декабрь -Подготовка тематических занятий ко дню Независимости РК, к Новогодним утренникам - Организация работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (наставничество).	Методист педагоги Методист педагоги	1 раз в 2-3 месяца сентябрь ноябрь 2026г.	

	№ 3. -Знакомство с планом работы на январь-февраль -Утверждение плана мероприятий на «Малая Олимпиада» дошкольная группа № 4. -Знакомство коллектива с планом работы на март-апрель-май -Участие в городских мероприятиях, проведение утренников, тематических ОД, посвященных 8 марта, празднику Наурыз -Анализ заболеваемости детей за 3 квартал -Организация и проведение праздничных мероприятий (1 мая, 7 мая, выпускной бал). -Подготовка к итоговому педагогическому совету. Составление отчетов - Подготовка детей к городской олимпиаде, празднику ко дню защиты детей.	Методист инструктор педагоги Методист, Педагоги	январь 2027г. март 2027г.	
5.3.	Консультации 1.«Профессиональное развитие и методическая поддержка воспитателей и специалистов» 2. «Нетрадиционные техники изобразительного искусства как инструмент развития креативности (пластилинография, мозаика)» 3. Интеграция искусств в ДО: музыкальная театрализация и сказкотерапия как средство эмоционального развития». 4. «Игровые технологии в ДО: как сделать игру ведущей деятельностью современного	Каюмова К.Р. Алькеева А.К. Кашина Т.В. Жанарбек Қ	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	

	ребенка» (преодоление вербализма, развитие сюжетно-ролевой игры 5.«Уголок природы и экологическая лаборатория в группе: требования, наполнение, руководство детской деятельностью». 6. Эффективные формы взаимодействия с современными родителями: от формальных отчетов к партнерству» (мессенджеры, мастер-классы, интерактивные формы). 7. Развитие музыкального восприятия дошкольниками 8 Психологическая готовность детей к школе	Колесниченко М.В. Нұржанқызы С Русакова А.А психолог	февраль март апрель май	
5.4	Годичный семинар №1 Тема: «Экологические наблюдения и эксперименты в детско саду». Цель мастер-класса: повышение профессионального мастерства педагогов, получение новых знаний и освоение их в практической деятельности. Ход мастер-класса: 1. Теоретическая часть 2. Практическая часть. 3. Заключение. №2 Тема: “Волшебный мир сказки: интеграция сказкотерапии и музыкальной театрализации в работе с дошкольниками” Цель семинара: Повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании музыкально-театрализованной	Все педагоги Каюмова К.Р. Колесниченко М.В. Кашина Т.В. Все педагоги	30.09.26 17.02.27	На №1 семинаре На №2 семинаре

	сказкотерапии как эффективного метода художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития дошкольников. 1.Приветственное слово ведущего: 2.«Сказкотерапия и музыкальная театрализация: точки пересечения и психотерапевтический эффект» Сказка-экспромт на новый лад» (Театральная импровизация)	методист Русакова А.А. Все педагоги		
5.5	Работа методического кабинета -Оформить подписку на казахстанские издания -Пополнить кабинет методическими рекомендациями, пособиями, учебниками нового поколения для работы с детьми -Осуществить подбор наглядного материала, тетрадей и методических пособий по предшколе издательства «Алматыкітап» -Обновить постоянно действующий «Уголок аттестации педагогических работников» -Пополнить медиатеку для родителей, книгами по воспитанию дошкольников	Заведующая методист методист методист методист методист	октябрь в течение года сентябрь сентябрь в течение года	

VI раздел. Обеспечение качественного уровня образования и воспитания

Цель: Создание условий для обеспечения качества образования, развития разносторонних способностей дошкольников. Проведение работы с детьми с опорой на активные методы обучения, на формирование личности. Расширение и систематизация профессиональных знаний и умений педагогов по организации обучения с использованием современных технологий дошкольного образования.

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривается
6.1.	Организация воспитательно-образовательного процесса: -проведение ОД -Проведение	воспитатели, учителя-	Постоянно	на совещаниях

	диагностического обследования детей (стартовая, промежуточная, итоговая диагностики) -Проведение мероприятий, согласно плана Управления образования -Работа с детьми в кружках	предметники методист руководители кружков	3 раза в год по плану	при заведующей на методическом совете
6.2.	Организация дополнительных образовательных услуг, специфичных направлению работы детского сада -Утверждение планов кружковой работы: -Детский туризм	руководители кружков	сентябрь	на педагогическом совете № 1
6.3.	Организация предметно-развивающей среды -Пополнение игрового и развивающего материала в центрах активности по возрастным группам -Приобретение игрушек, канцтоваров, книг -Пополнение спортивным, туристическим инвентарем спортивного зала, -Пополнение методического кабинета новинками литературы, дидактическим материалом и пособиями на трех языках	заведующая, методист методист заведующая методист, инструктор	сентябрь сентябрь в течение года В течение года	

6.4.	Организация утренников, развлечений, смотров - конкурсов, тематических вечеров, спортивных праздников -Утренник к дню Конституции РК -День знаний, развлечение -Мероприятия, посвященные дню языков народа Казахстана -Праздник «День республики» -Тематические ОД ко дню Независимости РК «Менің елім- менің жерім» -«Новогодняя сказка»- утренники, посвященные Новому году -Выставка «Символ нового год» -Развлечения для мам, посвященные 8 марта -«Наурыз-жыл басы!»- утренники -Выставка рисунков «Здравствуй, Наурыз!» -«День земли» - развлечение «До свидания, детский сад!»- утренники, посвященные выпуску детей в школу	Музыкальный рук.,воспитатели, учит.каз.языка, Педагоги Музыкальный рук., учит.каз.языка, воспитатели Педагоги муз. руковод.казаховед воспитатели Педагоги Воспитатели Педагоги Педагоги Воспитатели Воспитатели Педагоги	март сентябрь сентябрь октябрь декабрь декабрь декабрь март март март апрель май	Планерка
------	---	--	---	----------

	-Городская олимпиада «Жулдызды жол» -Выставка детских работ «Здравствуй, лето»	Воспитатели	май май	
6.5	Тематические недели, тематические ОД, открытые занятия для родителей -День Конституции Республики Казахстан - День языков народов РК. Мероприятия -Неделя «Открытых» дверей»для родителей	Воспитатели, учитель каз.яз муз.руков., Воспитатели, учитель каз.яз муз.руководитель. Педагоги	март сентябрь январь	На методическом совете

VII раздел. Взаимодействие и создание партнерских отношений с семьей, школой и другими организациями

Цель: осуществление тесного сотрудничества с родителями, усиление роли семьи в решении вопросов воспитания, психолого-педагогического развития детей. Совершенствование работы по преемственности «детский сад-школа», взаимодействие с социальными институтами города

№ п/п	Содержание основной деятельности	ответственные	сроки	Где рассматривае тся
7.1.	Работа с родителями: -Анкетирование родителей -общие родительские собрания -Консультации -Совместные музыкальные праздники, досуги -Совместное проведение оздоровительных мероприятий, спортивных	воспитатели, психолог заведующая, методист музыкальный руководитель инструктор, воспитатели воспитатели	сентябрь по плану В течение года по плану	на педагогическ ом совете Совещание при заведующей

	праздников -Привлечение родителей к участию в выставках совместных проектов, альбомов		по плану	
7.2	Работа со школой -Составление плана совместной работы со школой №19 -Составление списков выпускников, поступивших в 1 класс школ -Приглашение учителей на занятия в день "Открытых дверей" - Посещение уроков в 1 классе школы гимназии №19 -Успеваемость первоклассников за учебный год	методист воспитатели методист, воспитатели, психолог воспитатели методист методист воспитатели подгот.групп	сентябрь сентябрь январь по плану по плану	На совещании при заведующей На итоговом педагогическом совете
7.3	Работа с социальными институтами детства: -с Управлением образования, -филиалом АО Национального центра повышения квалификации «Өрлеу» Института повышения квалификации педагогических работников г.Астаны; -Департаментом по развитию языков -Работа со средствами массовой информации -Работа с журналами	заведующая, методист методист методист методист	в течение года по плану по плану по плану	

VIII раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Цель: Организация планомерного, систематического контроля по обеспечению оптимального функционирования детского сада. Направление работы всего педагогического коллектива на решение задач образовательной программы в свете методической проблемы детского сада. Прогнозирование результатов педагогической деятельности, коллектива и перспектив развития воспитанников.

№ п/п	Содержание основной деятельности	мероприятия	ответственные	сроки	Где рассматривается
8.1	Оперативный контроль	Анализ оформления групп, проверка документации, содержания дидактического обеспечения	методист	Август-сентябрь	педагогический совет № 1
8.2	Оперативный контроль	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Организация разнообразной деятельности на прогулке 3.Состояние документации педагогов и наличие системы планирования 4. Работа по формированию у дошкольников знаний о ПДД. 5.Организация питания в группах 6. Адаптация детей: контроль за адаптационным периодом детей младшего возраста, ведение адаптационных листов.	Заведующая, методист, медсестра	постоянно сентябрь	Педсовет №1 Планерка
8.3	Оперативный контроль Систематический контроль	1. Организация режимных процессов: соблюдение режима дня, организация утренней гимнастики, прогулок, приема пищи и подготовки ко сну. 1.Планирование организованной деятельности	Заведующая, методист, медсестра	октябрь	планерка

8.4	Оперативный контроль	1. <u>«Состояние работы по речевому развитию детей в раннем/дошкольном возрасте»</u> (просмотр ОД, анализ речевой среды в группах).	Заведующая, методист	ноябрь	Методический час №3
8.5	Оперативный контроль Систематический контроль	1. Организация речевой среды в группе 1. Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Заведующая, методист, медсестра	декабрь	Планерка планерка
8.6	Оперативный контроль Систематический контроль	1. Анализ питания и здоровья: проверка организации питания детей 1. Подготовка к педсовету.	Заведующая, методист, медсестра	январь	планерка
8.7	Оперативный контроль	1. Организация работы по патриотическому воспитанию. 2. Организация питания в группах	Заведующая, методист, медсестра	февраль	Планерка
8.8	Систематический контроль Тематический контроль	1. Взаимодействие с родителями: проверка ведения документации родительских собраний 2. Система работы в преддверии праздника. 1 Формирование основ математики через сказку	Заведующая, методист, медсестра	март	Педсовет №4 Планерка
8.9	Оперативный контроль Систематический контроль Фронтальный	1. Проверка организации экспериментирования. 1 Организация питания. 2. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения 1. «Организация воспи-	Заведующая, методист, медсестра	апрель	Планерка

	й контроль	тательно-образова- тельного процесса по подготовке детей к школе»			
8. 1 0	Оперативны й контроль Систематиче ский контроль	1. Итоговый мониторинг: оценка динамики развития воспитанников 1.Подготовка к итоговому педсовету.	Заведую щая, методис т, медсест ра	май	Педсовет №5

IX раздел. Административно-хозяйственная работа

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления воспитательно- образовательного процесса в свете реализации годовых задач.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Ответственные	сроки	Где рассматривается
9.1.	Производственные совещания 1 раз в квартал 1.Правовая грамотность работников “Знаем свои права и обязанности”. 2. “Охрана труда, безопасные условия работы- забота о каждом” 3. “Профсоюзный комитет- защита трудовых и социальных прав работников”.	заведующая председатель профкома методист заведующая методист медсестра заведующая методист медперсонал завхоз	сентябрь декабрь май	На производственном совещании На производственном совещании На производственном совещании
9.2	Совещания при заведующей ● Организационное начало нового учебного года: – расстановка педагогических кадров; – режим работы ДО;	Заведующая, методист, медицинская сестра, заведующая по ХЧ	сентябрь	На совещании при заведующей

	– санитарное состояние групп. ● Подготовка групп к новому учебному году. ● Санитарный режим подсобных помещений. ● Организация кружковой работы.			
	● Состояние документации в медицинском кабинете. ● Заседание администрации, членов профсоюзного комитета и коллектива ДО по вопросу заключения индивидуальных договоров и утверждение «Положения о премировании». ● Результаты стартовой диагностики знаний, умений и навыков детей. ● Выбор членов родительского совета	Заведующая, методист, медицинская сестра	октябрь	На совещании при заведующей
	● Состояние пищеблока и прачечной	Заведующая по ХЧ	ноябрь	На совещании при заведующей
	● Подготовка и организация новогодних утренников. ● Итоги состояния мягкого инвентаря	Музыкальный руководитель, кастелянша	декабрь	На совещании при заведующей
	● Итоги оздоровительной работы за I полугодие. ● Итоги промежуточной диагностики детей. ● Отчет по своевременной оплате родителей за содержание ребенка в детском саду (в соответствии с заключенным Договором между родителями и администрацией ДО)	Медицинская сестра, методист, бухгалтер	январь	На совещании при заведующей

	● Контроль за работой аттестационной комиссии. ● Отчет о соответствии оснащения детских спален	Председатель аттестационной комиссии, заведующая по ХЧ	февраль	На совещании при заведующей
	● Отчет о соответствии игровых участков на улице требованиям техники безопасности	Заведующая по ХЧ	март	На совещании при заведующей
	● Итоги работы по патриотическому воспитанию дошкольников за учебный год.	Методист	апрель	На совещании при заведующей
	● Подготовка к отпускному периоду. ● Организация и проведение текущего ремонта. Осмотр всех помещений здания. ● Отчет о проведенной тренировке по пожарной безопасности с детьми и педагогами	Заведующая, музыкальный руководитель, Заведующая по ХЧ профсоюз	май	На совещании при заведующей
9.3	Оснащение кабинетов -Приобретение методической и художественной литературы, дидактического материала, игрушек, канцелярских товаров ; -Запись и приобретение видео-(обучающих фильмов, мультфильмов), аудио-записей для проведения ОД; -Пополнение материалом спортивного зала, казахского и английского языков, психолога, методического кабинета, самопознания	Заведующая, методист методист Учителя-предметники	сентябрь сентябрь-октябрь в течение года	

	-Обновление стендового материала			
9.4.	Хозяйственная работа -Покраска больших и малых форм на игровых участках -Косметический ремонт групп и кабинетов детского сада -Приобретения: канцтоваров, посуды, мягкого и жесткого инвентаря, игрушек, методпособий, моющих средств -Работа по госзакупкам по продуктам питания. Заключение договоров	Зав.я/с, завхоз Зав.я/с, завхоз методист бухгалтер заведующая	июль По плану По плану Декабрь-январь	