

2023

2024

Утверждаю  
заведующая я/с № 13 «Тұлпар»  
Керимбекова Г.Б.

**План мероприятий  
ГККП «Ясли – сад № 13 «Тұлпар» по противодействию коррупции  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** профилактика и противодействие созданию предпосылок к возникновению коррупционных действий со стороны сотрудников и родителей воспитанников детского сада.

**Задачи:**

- организовать работу по проведению систематического контроля в вопросах противодействия коррупции в управлении, финансовой деятельности, в работе с поставщиками, родителями воспитанников детским садом;
- организовать свободный доступ к информации о деятельности детского сада;
- повысить правовую культуру родителей и сотрудников детского сада по противодействию коррупции;
- создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников детского сада.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки проведения | Ответственные                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                             |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства РК в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно        | заведующая                                  |
| 2. Изучение нормативно – правовой базы по антикоррупционному законодательству в РК.                                                                                                                                                                                                                                                     | постоянно        | заведующая                                  |
| Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов я-с №13 «Тұлпар»                                                                                                                                                                                                                 | постоянно        | заведующая                                  |
| 3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов в возрастных группах д/с;<br>- общесадовских и групповых родительских собраний. | по плану         | заведующая<br>методист<br>воспитатели групп |
| 4. Разработка Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников детского сада.                                                                                                                                                                                                                                       | сентябрь         | заведующая<br>методист<br>педагоги          |

|                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Составление локальных нормативных актов детского сада в соответствии с требованиями законодательства РК о противодействии коррупции.                                                             | постоянно                 | заведующая                                                                           |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.</b>                                                                                               |                           |                                                                                      |
| 1. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции и ознакомление коллектива детского сада с ним.                                                                                        | сентябрь                  | заведующая                                                                           |
| 2. Своевременное предоставление Декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                                                                                       | до 31 марта текущего года | заведующая<br>бухгалтер                                                              |
| 3. Исполнение Закона РК «О государственных закупках» от 18 декабря 2015 года № 146-р                                                                                                                | постоянно                 | заведующая<br>бухгалтер                                                              |
| 4. Распределение выплат стимулирующего характера сотрудникам детского сада.                                                                                                                         | в течение года            | заведующая<br>бухгалтер.,<br>председатель профкома<br>члены профсоюзного<br>комитета |
| 5. Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений устраивавшихся на работу в детский сад сотрудников.                                                       | постоянно                 | заведующая                                                                           |
| 6. Размещение информации для родителей по оказанию платных образовательных услуг.                                                                                                                   | постоянно                 | заведующая<br>бухгалтер                                                              |
| 7. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками детского сада, направленной на предотвращение коррупционных действий.                                                                           | постоянно                 | заведующая                                                                           |
| 8. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                 | постоянно                 | заведующая<br>методист                                                               |
| 9. Анализ организации поставки продуктов поставщиками и проведение мониторинга цен на продукты.                                                                                                     | постоянно                 | заведующая                                                                           |
| 10. Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада путем сличения данных с данными бухгалтерского учета. Анализ эффективности использования и сохранности имущества детского сада. | по плану                  | бухгалтер<br>завхоз<br>члены комиссии по<br>инвентаризации                           |
| 11. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение ОД, включая платные дополнительные услуги;<br>- организация питания воспитанников;                                               | постоянно                 | заведующая<br>методист                                                               |



|                                                                                                                                                                     |           |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| - соблюдением прав всех участников воспитательно - образовательного процесса.                                                                                       |           |                                    |
| 12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств. | постоянно | заведующая                         |
| 13. Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения.                                                                                            | постоянно | заведующая<br>бухгалтер,<br>завхоз |

### III. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда.

|                                                                                                                                                               |                         |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.                                 | по необходимости        | заведующая                                  |
| 2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду. | в течение учебного года | методист<br>воспитатели групп               |
| 3. Размещение информации, консультаций для родителей по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.                          | в течение года          | заведующая<br>методист<br>воспитатели групп |

### IV. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад, об оказании платных образовательных услугах на родительских собраниях, на информационных стендах.                                                                               | постоянно  | заведующая<br>методист<br>воспитатели групп |
| 3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.                                              | по плану   | заведующая<br>методист                      |
| 4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.                                                                                                                                                      | постоянно  | заведующая<br>методист                      |
| 5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналах, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. | постоянно  | заведующая<br>методист                      |
| 6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах информации о реализации мер антикоррупционной политики.                                                                                                                                                          | постоянно  | заведующая<br>методист                      |
| 7. Выполнение Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».                                                                                                                                             | постоянно  | заведующая                                  |
| 8. Выполнение Стандарта государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на                                                                                                                                                                         | май – июнь | заведующая<br>методист                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного, среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования |                |                        |
| 9. Прием посетителей по интересующим вопросам, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                       | в течение года | заведующая             |
| 10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе воспитательно - образовательного процесса.                                                                                                                                          | в течение года | заведующая<br>методист |
| <b>У. Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников детского сада.</b>                                                                                                                                                                                                                      |                |                        |
| 1. Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность.                                                                                 | в течение года | воспитатели групп      |
| 2. Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.                                                                                                                          | в течение года | воспитатели групп      |
| 3. Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.                                                                                                                                                        | в течение года | заведующая<br>методист |